



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 02 » декабря 2024 № 4956-п  
г. Кемерово

**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Информационное  
обеспечение физических и юридических лиц на основе документов  
Архивного фонда Российской Федерации и других архивных  
документов, предоставление архивных справок, архивных выписок  
и копий архивных документов»**

В соответствии с Федеральным законом 02.11.2023 № 525-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 9.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением администрации Кемеровского муниципального округа от 12.09.2023 № 3204-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Кемеровского муниципального округа»:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Кемеровского муниципального округа от 03.07.2024 № 2602-п, изложив пункт 2.6.1 регламента в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В целях получения архивной справки, архивной выписки и копий архивных документов заявитель, представитель заявителя обращается с заявлением (по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему административному регламенту, далее по тексту - заявление) в архивный отдел, территориальные управления администрации Кемеровского муниципального округа по месту нахождения архивных документов.

Образцы заполнения заявления размещаются на официальном сайте архивного отдела, в федеральном реестре, на ЕПГУ, РПГУ, в помещениях архивного отдела, территориальных управлений администрации

Кемеровского муниципального округа.

Заявление о выдаче архивной справки, архивной выписки и копии архивных документов также может быть направлено в архивный отдел, территориальные управления администрации Кемеровского муниципального округа почтовым отправлением, по факсимильной связи (при наличии технической возможности) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), или подано заявителем через МФЦ при наличии соглашения с архивным отделом, территориальными управлениями или по защищенным каналам с использованием шифровальных (криптографических) средств, информационно-телекоммуникационным системам и сетям связи непосредственно в Социальный Фонд Российской Федерации (Отделение Фонда Пенсионного и Социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу) и через МФЦ при условии заключения соглашения о взаимодействии между ними и с архивным отделом, территориальными управлениями в сфере архивного дела или по электронной почте.

Заявителю предоставляется возможность получения бланка заявления в электронном виде с помощью ЕПГУ, РПГУ (в зависимости от выбора заявителя).

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме, при этом на ЕПГУ, РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

В случае, если заявление о выдаче архивной справки, архивной выписки и копии архивных документов, подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью (при наличии) заявителя и (или) подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копию решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы в зависимости от запроса:

копия паспорта либо иной документ, удостоверяющий личность;

копия документа о трудовой деятельности (трудовая книжка) заявителя, либо лица, о котором запрашиваются сведения (в случае истребования архивной справки о трудовом стаже или о заработной плате) (при наличии);

копия документа, подтверждающего родство заявителя, запрашивающего сведения о своем родственнике (свидетельство о рождении, браке и др.);

копия документа, подтверждающая право владения имуществом;

копия документа, подтверждающая правовую связь в отношении имущества;

копия документа, удостоверяющего в установленном законом порядке полномочия представителя;

заявление, составленное по форме согласно приложению 2 (для получения архивной справки о трудовом стаже или о заработной плате) и приложению 1 (для получения архивной копии документа, архивной выписки) к настоящему административному регламенту;

копия документа о награждении (при наличии).».

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (А.В. Шеметова) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря» и в СМИ «Электронный бюллетень администрации Кемеровского муниципального округа», управлению информационных технологий разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального округа по внутренней политике, руководителя аппарата Е.А. Прошину.

Глава округа

М.В. Коляденко