

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства¹

1. Копию учредительных документов контролируемого лица;
2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) без доверенности.
3. Копии документов, подтверждающих полномочия на представление интересов контролируемого лица, на осуществление действий от имени контролируемого лица при осуществлении контрольного (надзорного) мероприятия;
4. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал), действующего (представляющего интересы) контролируемого лица, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
5. Копии иных учредительных документов контролируемого лица;
6. Доверенность, выданная представителю контролируемого лица, для представления интересов контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (оригинал + копия);
7. Копию должностной инструкции работника, ответственного за выполнение работ по дезинфекции мест общего пользования;
8. Копию приказа о возложении обязанности по контролю за дезинфекцией мест общего пользования;
9. Копию сертификата (удостоверения) на обучение специалиста, отвечающего за содержание и ремонт детского оборудования;
10. Копию должностной инструкции ответственного работника, отвечающего за содержание и ремонт детского игрового и спортивного оборудования с ознакомлением;
11. Копию приказа о назначении ответственного за содержание и ремонт детского игрового и спортивного оборудования;
12. Копию приказа о назначении ответственного в рамках мероприятий по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования (населенного пункта);
13. Копию должностной инструкции ответственного работника, на которого возложены полномочия по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования (населенного пункта) с ознакомлением;
14. Копию разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;
15. Копию технического паспорта на объект капитального строительства (недвижимости);
16. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
17. Копию технической документации, предусмотренной статьей 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
18. Копии актов весенне-осенних осмотров, предусмотренных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» за период не менее одного года, но не более трех лет;
19. Копии ежегодных планов работ по содержанию и ремонту общего имущества;

* Все запрашиваемые документы (сведения) должны быть предоставлены в орган муниципального контроля в копиях, заверенных надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Копию договора на оказание услуг по вывозу и утилизации твердых коммунальных отходов с приложением технического задания (технических условий) и актов выполненных работ;
21. Копию договора на вывоз и утилизацию жидких бытовых отходов с приложением технического задания (технических условий) и актов выполненных работ;
22. Копии договоров (контрактов) на выполнение работ по содержанию территорий общего пользования муниципального образования (населенного пункта) с приложением технического задания (технических условий) и актов выполненных работ;
23. Копии договоров (контрактов) на выполнение работ по ремонту дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования с приложением технического задания (технических условий) и актов выполненных работ;
24. Копии договоров и актов выполнения работ по дератизации территорий общего пользования;
25. Копии договоров и актов выполнения работ по дезинфекции территорий общего пользования;
26. График выполнения работ по дезинфекции территорий общего пользования;
27. Копии сертификатов на применяемые дезинфицирующие средства и инструкцию по их применению;
28. Копию сведений из реестра размещения контейнерных площадок для накопления, складирования и вывоза твердых бытовых отходов;
29. Копии актов выполнения работ по прочистке кювета для приема и отведения ливневых стоков с дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования (населенного пункта) и/или зоне ответственности контролируемого лица;
30. График выполнения работ по прочистке кювета для приема и отведения ливневых стоков с дорог;
31. Копию акта обследования территорий общего пользования муниципального образования (населенного пункта) на предмет наличия поросли многолетних зеленых насаждений в санитарных зонах инженерных сетей, автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования (населенного пункта);
32. Копию акта обследования территории общего пользования муниципального образования (населенного пункта) на предмет наличия зараженных, больных и аварийных деревьев, представляющих угрозу, как другим многолетним зеленым насаждениям, так и иным охраняемым законом ценностям;
33. Копию порубочных билетов;
34. Копию документов, подтверждающих вывоз и утилизацию срубленных деревьев и кустарников;
35. Копии документов, подтверждающих ведение претензионно-исковой работы, в том числе: копии судебных приказов, определений, постановлений и решений суда (с отметкой о вступлении в законную силу), копии исполнительных листов, копии постановлений судебного пристава-исполнителя;
36. Копии предостережений, предписаний выданных, в том числе иными контролирующими органами в рамках рассматриваемого в ходе контрольного (надзорного) мероприятия предмета (вопроса);
37. Копии документов (актов), подтверждающих выполнение ранее выданного предписания;
38. Копию журнала «установленных маячков» и актов контрольных осмотров установленных маячков;
39. Копии письменных/устных обращений граждан и ответов на них с отметкой, подтверждающей факт получения заявителем ответа;
40. Копию журнала регистрации входящих/исходящих документов;
41. Копию паспорта на детскую игровую и/или спортивную площадку;
42. Копию графика проведения осмотров детского игрового оборудования;
43. Копию акта ежегодного осмотра и проверки детской игровой площадки по установленной форме, в том числе целостности покрытия площадки (ГОСТ Р 55679-2013, приложение А);

* Все запрашиваемые документы (сведения) должны быть предоставлены в орган муниципального контроля в копиях, заверенных надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. Копию акта испытания детского игрового оборудования;
45. Копию акта испытания детского спортивного оборудования;
46. Копии актов функционального осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки (ГОСТ Р 52301-2013, приложение Б, - ежеквартально);
47. Копии актов функционального осмотра и проверки детской спортивной площадки (ГОСТ Р 55679-2013, приложение Б, - ежеквартально);
48. Копию Журнала ежедневного осмотра;
49. Копии актов ремонтных работ (на каждый выполненный ремонт элемент);
50. Копию контракта на закупку ремонтных комплектов и запчастей в соответствии, в том числе с применением ст. 93 № 44-ФЗ (закупка у единственного поставщика (поставщика данного детского оборудования)) с приложением технического задания (технических условий) и актов выполненных работ;
51. Копию проекта прокладки инженерных коммуникаций, в том числе технологического присоединения к централизованным инженерным сетям коммунальных ресурсов с отметкой о согласовании в установленном законом порядке и разрешением на проведение земляных работ, выданным в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кемеровского муниципального округа;
52. Письменные пояснения по вопросам проводимого контрольного (надзорного) мероприятия;

* Все запрашиваемые документы (сведения) должны быть предоставлены в орган муниципального контроля в копиях, заверенных надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.