



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» июня 20 16 № 689-н
г. Кемерово

«О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 22.04.2014 № 1051-п «Об утверждении порядка приобретения, распределения, выдачи и учета путевок на отдых и оздоровление детей, проживающих в Кемеровском муниципальном районе, и детей, обучающихся в образовательных организациях Кемеровского муниципального района, в каникулярное время»

В целях реализации прав детей, проживающих на территории Кемеровского муниципального района, и детей, обучающихся в образовательных организациях Кемеровского муниципального района, на полноценный отдых в каникулярное время, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»:

1. Внести в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 22.04.2014 № 1051-п «Об утверждении порядка приобретения, распределения, выдачи и учета путевок на отдых и оздоровление детей, проживающих в Кемеровском муниципальном районе, и детей, обучающихся в образовательных организациях Кемеровского муниципального района, в каникулярное время» изменения, изложив приложение «Порядок приобретения, распределения, выдачи и учета путевок на отдых и оздоровление детей, проживающих в Кемеровском муниципальном районе, и детей, обучающихся в образовательных организациях Кемеровского

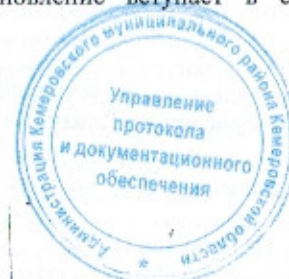
муниципального района, в каникулярное время» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по работе со средствами массовой информации (И.В. Тедеева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Заря».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по социальным вопросам М.В. Коляденко.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района



Г.В. Орлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Кемеровского муниципального района
от 01.06.2016 № 689-н

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Кемеровского муниципального района
от 22.04.2014 № 1051-п

Порядок приобретения, распределения, выдачи и учета путевок на отдых и оздоровление детей, проживающих в Кемеровском муниципальном районе, и детей, обучающихся в образовательных организациях Кемеровского муниципального района, в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации прав детей, проживающих на территории Кемеровского муниципального района и детей, обучающихся в образовательных организациях Кемеровского муниципального района (далее – дети Кемеровского муниципального района), на отдых и оздоровление в каникулярное время.

1.2. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закона Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22, СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»,

утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73, СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25.

1.3. Финансовое обеспечение отдыха детей Кемеровского муниципального района осуществляется на основании Соглашения о софинансировании на соответствующий год Кемеровской областью расходов бюджета муниципального образования «Кемеровский муниципальный район» по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее – Соглашение).

2. Порядок приобретения путевок для организации отдыха и оздоровления детей Кемеровского муниципального района в санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, санаториях - профилакториях, профилакториях (далее - санаторно-курортные организации), а также в загородных оздоровительных лагерях, специализированных (профильных) лагерях (спортивно-оздоровительных, эколого-биологических, технических, краеведческих и других), домах отдыха и базах отдыха, пансионатах, лечебно-оздоровительных комплексах, оздоровительных центрах, базах (далее - загородные оздоровительные лагеря)

2.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального района (далее - МАУ ДО «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального района) осуществляет приобретение путевок для организации отдыха и оздоровления детей Кемеровского муниципального района в санаторно-курортные организации, загородные оздоровительные лагеря в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Количество приобретаемых путевок определяется управлением образования администрации Кемеровского муниципального района.

2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента фактической передачи приобретенных путевок, МАУ ДО «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального района передает приобретенные путевки управлению образования администрации Кемеровского муниципального района (далее – управление образования).

2.3. Управление образования получает путевки, обеспечивает выдачу, учет путевок и организует заезд детей к местам организации отдыха и оздоровления.

3. Порядок выдачи и учета путевок на отдых и оздоровление детей Кемеровского муниципального района в каникулярное время в санаторно-курортных организациях

3.1. Оплата стоимости путевки в санаторно-курортные организации устанавливается из расчета 890 (восемьсот девяносто) рублей на одного ребенка в сутки.

3.2. Срок отдыха и оздоровления детей Кемеровского муниципального района в санаторно-курортных организациях – не менее 24 дней в период летних каникул.

3.3. Оплата путевок родителями (законными представителями) производится в срок не позднее, чем через 5 дней после заключения договора, указанного в п.3.10 настоящего Порядка, на счет МАУ ДО «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального района в следующих размерах:

- 5340 (пять тысяч триста сорок) рублей для следующих категорий детей Кемеровского муниципального района:

- 1) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- 2) отличники учебы;
- 3) призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;
- 4) члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;
- 5) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;
- 6) дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;
- 7) дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;
- 8) дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- 9) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 10) дети-инвалиды;
- 11) дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений;

12) дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;

13) воспитанники социальных приютов для детей;

14) дети из семей ветеранов боевых действий;

15) учащиеся воскресных школ при религиозных организациях, зарегистрированных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 10680 (десять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей для остальных категорий.

3.4. В санаторно-курортные организации направляются дети Кемеровского муниципального района в возрасте от 6 до 18 лет, нуждающиеся в пребывании в санаторно-курортной организации.

3.5. Управление образования совместно с санаторно-курортными организациями разрабатывает графики заездов детей Кемеровского муниципального района и определяет количественный состав групп детей Кемеровского муниципального района.

3.6. Управление образования приказом начальника определяет:
- ответственное лицо, обеспечивающее получение путевок от МАУ ДО «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального района и предоставляющее отчетные документы по их использованию;

- лицо, ответственное за сбор и оформление документов по подбору и направлению детей Кемеровского муниципального района и обеспечивающих учет и контроль по целевому использованию путевок.

3.7. В управлении образования ведется учет полученных путевок:
- путевки регистрируются в журнале учета и выдачи путевок по Форме: номер путевки, наименование санаторно-курортной организации, дата заключения договора с родителем (законным представителем), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, получившего путевку, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя), подпись родителя (законного представителя);
- формируются списки детей на выдачу путевок, которые утверждает начальник управления образования;

- бланки путевок после регистрации в журнале учета выдаются лицам, сопровождающим организованные группы детей к месту отдыха и оздоровления, и передаются по прибытию в санаторно-курортные организации по акту.

3.8. Для предоставления путевки заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию в управление образования с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) ребенка, даты

рождения ребенка, почтового адреса заявителя, места обучения ребенка (на заявлении ставится личная подпись заявителя и дата);

- медицинская справка о необходимости санаторно-курортного лечения с указанием профиля заболевания, заверенная участковым педиатром;

- документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии) (срок действия документа не более 1 месяца со дня выдачи).

3.8.1. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка из образовательной организации, где он обучается;

- другие документы.

3.8.2. В случае, если заявитель не предоставил документы, указанные в п. 3.8.1 настоящего Порядка, они запрашиваются сотрудниками управления образования самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Заявления от родителей (законных представителей) детей Кемеровского муниципального района рассматриваются не позднее, чем за 20 дней до начала смены.

3.10. Управление образования заключает договор с родителями (законными представителями) детей Кемеровского муниципального района о направлении в санаторно-курортную организацию. В договоре отражается ответственность сторон по своевременному и целевому использованию путевки.

3.11. Родители (законные представители) детей Кемеровского муниципального района должны обеспечить наличие у ребенка санаторно-курортной карты, справки об эпидемиологическом окружении, сертификата о прививках, копии медицинского полиса.

3.12. Первичные документы (заявление от родителей (законных представителей), медицинская справка о необходимости санаторно-курортного лечения, справка с места жительства ребенка или справка из образовательной организации, где он обучается, документы, подтверждающие льготную категорию) хранятся в управлении образования в течение одного года.

3.13. Отрывные талоны к путевке (корешки), которые подтверждают пребывание детей в санаторно-курортной организации, предоставляются санаторно-курортными организациями в управление образования не позднее 5 дней после завершения смены в вышеуказанной организации.

3.14. Управление образования обеспечивает бесплатный проезд организованных групп детей Кемеровского муниципального района в санаторно-курортные организации и обратно за счет средств местного бюджета.

4. Порядок выдачи и учета путевок на отдых детей Кемеровского муниципального района в каникулярное время в загородные оздоровительные лагеря

4.1. Оплата стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря устанавливается из расчета 690 (шестьсот девяносто) рублей на одного ребенка в сутки.

4.2. Продолжительность смен в загородном оздоровительном лагере составляет не менее 21 дня, для организации отдыха, оздоровления и закалывающих процедур. Возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы устанавливается на срок не менее 7 дней.

4.3. Оплата путевок родителями (законными представителями) производится в срок не позднее, чем через 5 дней после заключения договора, указанного в п.4.10 настоящего Порядка, на счет МАУ ДО «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального района в следующих размерах:

- 1625 (одна тысяча шестьсот двадцать пять) рублей для следующих категорий детей Кемеровского муниципального района:

- 1) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- 2) отличники учебы;
- 3) призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;
- 4) члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;
- 5) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернойбыльской катастрофы;
- 6) дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;
- 7) дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;
- 8) дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- 9) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 10) дети-инвалиды;

11) дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений;

12) дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;

13) воспитанники социальных приютов для детей;

14) дети из семей ветеранов боевых действий;

15) учащиеся воскресных школ при религиозных организациях, зарегистрированных в порядке, установленном действующим законодательством.

- 3250 (три тысячи двести пятьдесят) рублей для остальных категорий.

4.4. В загородные оздоровительные лагеря направляются дети Кемеровского муниципального района в возрасте от 6 до 18 лет, нуждающиеся в отдыхе.

4.5. Управление образования совместно с загородными оздоровительными лагерями разрабатывает графики заездов детей Кемеровского муниципального района и определяет количественный состав групп детей.

4.6. Управление образования приказом начальника определяет:

- материально-ответственное лицо, обеспечивающее получение путевок от МАУ ДО «Дом детского творчества» Кемеровского муниципального района и предоставляющее отчетные документы по их использованию;

- лицо, ответственное за сбор и оформление документов по подбору и направлению детей Кемеровского муниципального района и обеспечивающих учет и контроль по целевому использованию путевок.

4.7. В управлении образования ведется учет полученных путевок:

- путевки регистрируются в журнале учета и выдачи путевок по Форме: номер путевки, наименование загородного оздоровительного лагеря, дата заключения договора с родителем (законным представителем), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, получившего путевку, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя), подпись родителя (законного представителя);

- формируются списки детей на выдачу путевок, которые утверждает начальник управления образования;

- бланки путевок после регистрации в журнале учета выдаются лицам, сопровождающим организованные группы детей к месту отдыха, и передаются по прибытию в загородные оздоровительные организации по акту.

4.8. Для предоставления путевки заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию в управление образования с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя,

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) ребенка, даты рождения ребенка, почтового адреса заявителя, места обучения ребенка (на заявлении ставится личная подпись заявителя и дата);

- документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии) (срок действия документа не более 1 месяца со дня выдачи).

4.8.1. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка из образовательной организации, где он обучается;

- другие документы.

4.8.2. В случае, если заявитель не предоставил документы, указанные в п. 4.8.1. настоящего Порядка, они запрашиваются сотрудниками управления образования самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Заявления от родителей (законных представителей) детей Кемеровского муниципального района рассматриваются не позднее, чем за 20 дней до начала смены.

4.10. Управление образования заключает договор с родителями (законными представителями) детей Кемеровского муниципального района о направлении в загородный оздоровительный лагерь. В договоре отражается ответственность сторон по своевременному и целевому использованию путевки.

4.11. Родители (законные представители) детей Кемеровского муниципального района должны обеспечить наличие у ребенка медицинской справки по форме 0-79У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения СССР от 04.10.1980 № 1030, справки об эпидемиологическом окружении, копии сертификата о прививках, копии медицинского полиса.

4.12. Первичные документы (заявление от родителей (законных представителей), справка с места жительства ребенка или справка из образовательной организации, где он обучается, документы, подтверждающие льготную категорию) хранятся в управлении образования в течение одного года.

4.13. Отрывные талоны к путевке (корешки), которые подтверждают пребывание детей в загородном оздоровительном лагере, предоставляются загородным оздоровительным лагерем в управление образования не позднее 5 дней после завершения смены в вышеуказанной организации.

4.14. Управление образования обеспечивает бесплатный проезд организованных групп детей Кемеровского муниципального района в загородный оздоровительный лагерь и обратно за счет средств местного бюджета.

5. Порядок зачисления детей Кемеровского муниципального района в оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул и учета расходования финансовых средств

5.1. Управление образования организует на базе образовательных организаций Кемеровского муниципального района (далее – образовательные организации) оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул (далее – лагеря дневного пребывания) в соответствии с действующим законодательством и Соглашением.

5.2. Срок отдыха детей Кемеровского муниципального района в лагерях дневного пребывания определяется длительностью каникул и составляет не менее 21 календарного дня в летний период; осенью, зимой и весной – не менее 5 рабочих дней.

5.3. В лагерях дневного пребывания отдыхают дети, проживающие в Кемеровском муниципальном районе или обучающиеся в образовательных организациях, в возрасте от 6 до 18 лет.

5.4. Стоимость набора продуктов питания для детей в лагерях дневного пребывания с организацией двухразового питания устанавливается исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области.

5.5. Родителями (законными представителями) производится частичная оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания после заключения договора, указанного в п. 5.8 настоящего Порядка, в срок не позднее, чем за 5 дней до начала смены на счет Муниципального автономного учреждения «Питание школьников» Кемеровского муниципального района (далее – МАУ «Питание школьников») в следующих размерах:

- 540 (пятьсот сорок) рублей для следующих категорий детей:

- 1) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- 2) отличники учебы;
- 3) призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;
- 4) члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;
- 5) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;
- 6) дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;
- 7) дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести),

пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;

8) дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;

9) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

10) дети-инвалиды;

11) дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений;

12) дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;

13) воспитанники социальных приютов для детей;

14) дети из семей ветеранов боевых действий;

15) учащиеся воскресных школ при религиозных организациях, зарегистрированных в порядке, установленном действующим законодательством.

- 1260 (одна тысяча двести шестьдесят) рублей для остальных категорий.

5.6. Управление образования совместно с образовательными организациями разрабатывает графики периода работы лагерей дневного пребывания и определяет количественный состав групп детей.

5.7. Для зачисления в лагерь дневного пребывания представляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию в управление образования с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) ребенка, даты рождения ребенка, почтового адреса заявителя, места обучения ребенка (на заявлении ставится личная подпись заявителя и дата);

- документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии) (срок действия документа не более 1 месяца со дня выдачи).

5.7.1. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при условии, если ребенок не обучается в образовательной организации);

- другие документы.

5.7.2. В случае, если заявитель не предоставил документы, указанные в п. 5.7.1. настоящего Порядка, они запрашиваются сотрудниками управления образования самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Образовательные организации:

- заключают договор с родителями (законными представителями) детей Кемеровского муниципального района о зачислении в лагерь дневного пребывания. В договоре отражается ответственность сторон по своевременному и целевому использованию путевки;
- организуют работу лагеря дневного пребывания на основании Положения о лагере дневного пребывания, согласованного с педагогическими советами образовательных организаций, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, санитарно-эпидемиологических заключений Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор);
- утверждают рабочую неделю;
- назначают начальника, воспитателей, вспомогательный и обслуживающий персонал;
- обеспечивают прохождение медицинского осмотра и сантехминимума всеми работниками;
- обеспечивают ежедневный учет присутствующих детей в лагере дневного пребывания в журнале регистрации ежедневного поступления и выбытия детей;

5.9. МАУ «Питание школьников»:

- осуществляет закупку, поставку, организацию питания, учитывая стоимость набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания и меню, утвержденного Роспотребнадзором;
- заключает соглашение с родителями (законными представителями) детей Кемеровского муниципального района на закупку, поставку, организацию питания, учитывая стоимость набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания и меню, утвержденного Роспотребнадзор;
- организует учет расходов на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставляет в управление образования в течение 3 дней после окончания смены отчет об использовании финансовых средств на отдых детей и о количестве отдохнувших детей;
- остаток денежных средств, не израсходованных по целевому назначению в сезоне, возвращает на счет управления образования, в течение пяти дней после его окончания.

6. Порядок зачисления подростков Кемеровского муниципального района в лагерь труда и отдыха в период каникул и учета расходования финансовых средств

6.1. Управление образования организует на базе образовательных организаций Кемеровского муниципального района (далее – образовательные организации) лагерь труда и отдыха в период каникул в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Соглашением.

6.2. Продолжительность смены в лагере труда и отдыха не должна превышать 24 календарных дней.

6.3. В лагерях труда и отдыха зачисляются подростки, проживающие в Кемеровском муниципальном районе или обучающиеся в образовательных организациях, в возрасте от 14 до 18 лет.

6.4. Стоимость набора продуктов питания для подростков в лагерях труда и отдыха с организацией двухразового питания устанавливается исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области.

6.5. Управление образования совместно с образовательными организациями разрабатывает графики периода работы лагерей труда и отдыха и определяет количественный состав групп детей.

6.6. Для зачисления в лагерь труда и отдыха заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию в управление образования с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) ребенка, даты рождения ребенка, почтового адреса заявителя, места обучения ребенка (на заявлении ставится личная подпись заявителя и дата);

- заключение врача о состоянии здоровья подростка и допуске к трудовой деятельности в лагере труда и отдыха;

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными в установленном законодательством Российской Федерации;

6.6.1. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при условии, если ребенок не обучается в образовательной организации);

- другие документы.

6.6.2. В случае, если заявитель не предоставил документы, указанные в п. 6.6.1 настоящего Порядка, они запрашиваются сотрудниками управления образования самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовательные организации:

- заключают договор с родителями (законными представителями) детей Кемеровского муниципального района о зачислении в лагерь труда и отдыха. В договоре отражается ответственность сторон по своевременному и целевому использованию путевки;

- организуют работу лагеря труда и отдыха на основании Положения о лагере труда и отдыха, согласованного с педагогическими советами образовательных организаций, санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов, санитарно-эпидемиологических заключений Роспотребнадзора;

- утверждают рабочую неделю;
- назначают начальника, воспитателей, вспомогательный и обслуживающий персонал;
- обеспечивают прохождение медицинского осмотра и сантехминимума всеми работниками;
- обеспечивают ежедневный учет присутствующих детей в лагере труда и отдыха в журнале регистрации ежедневного поступления и выбытия детей;

6.8. МАУ «Питание школьников»:

- осуществляет закупку, поставку, организацию питания, учитывая стоимость набора продуктов питания в лагерях труда и отдыха и меню, утвержденное Роспотребнадзором;
- заключает соглашение с родителями (законными представителями) детей Кемеровского муниципального района на закупку, поставку, организацию питания, учитывая стоимость набора продуктов питания в лагерях труда и отдыха и меню, утвержденное Роспотребнадзором;
- организует учет расходов на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставляет в управление образования в течение 3 дней после окончания смены отчет об использовании финансовых средств на отдых детей и о количестве отдохнувших детей;
- остаток денежных средств, не израсходованных по целевому назначению в сезоне, возвращает на счет управления образования, в течение пяти дней после его окончания.

7. Порядок зачисления детей Кемеровского муниципального района в каникулярное время в лагеря палаточного типа, многодневные туристские походы, экспедиции (далее - малозатратные типы лагерей) и учета расходования финансовых средств

7.1. Управление образования организует на базе образовательных организаций малозатратные типы лагерей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Соглашением.

7.2. Оплата стоимости набора продуктов питания в малозатратных типах лагерей с организацией трехразового питания устанавливается исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области.

7.3. Родителями (законными представителями) производится частичная оплата стоимости набора продуктов питания в малозатратные типы лагерей после заключения договора, указанного в п. 7.9. настоящего Порядка, в срок не позднее, чем за 5 дней до начала смены на счет МАУ «Питание школьников». Сумма частичной оплаты стоимости набора продуктов питания в малозатратные типы лагерей устанавливается управлением образования.

7.4. Срок отдыха детей в малозатратных типах лагерей устанавливается от 4 до 14 дней в многодневных туристских походах, экспедициях, не более 21 дня в лагерях палаточного типа.

7.5. В малозатратных типах лагерей отдыхают дети Кемеровского муниципального района в возрасте от 10 до 18 лет. В исключительных случаях в малозатратные типы лагерей допускается прием детей с 8 лет, занимающихся в туристических объединениях и имеющих соответствующую физическую подготовку.

7.6. Управление образования совместно с образовательными организациями разрабатывает графики периода работы малозатратных типов лагерей и определяет количественный состав групп детей.

7.7. Для предоставления путевки в малозатратные типы лагерей заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию в управление образования с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) ребенка, даты рождения ребенка, почтового адреса заявителя, места обучения ребенка (на заявлении ставится личная подпись заявителя и дата);
- документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии) (срок действия документа не более 1 месяца со дня выдачи).

7.7.1. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка из образовательной организации, где он обучается;
- другие документы.

7.7.2. В случае, если заявитель не предоставил документы, указанные в п. 7.7.1. настоящего Порядка, они запрашиваются сотрудниками управления образования самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Родители (законные представители) детей Кемеровского муниципального района должны обеспечить наличие у ребенка медицинской справки по форме 0-79У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения СССР от 04.10.1980 № 1030, справки об эпидемиологическом окружении, копии сертификата о прививках, копии медицинского полиса.

7.9. Образовательные организации:

- заключают договор с родителями (законными представителями) детей Кемеровского муниципального района о зачислении в малозатратные типы лагерей. В договоре отражается ответственность сторон по своевременному и целевому использованию путевки;

- организуют работу малозатратных типов лагерей на основании Положения о малозатратном типе лагерей, согласованного с педагогическими советами образовательных организаций, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, санитарно-эпидемиологических заключений Роспотребнадзора;

- утверждают рабочую неделю;
- назначают начальника, воспитателей, вспомогательный и обслуживающий персонал;
- обеспечивают прохождение медицинского осмотра и сантехминимума всеми работниками;
- обеспечивают ежедневный учет присутствующих детей в малозатратных типах лагерях в журнале регистрации ежедневного поступления и выбытия детей;

7.10. МАУ «Питание школьников»:

- осуществляет закупку, поставку, организацию питания, учитывая стоимость набора продуктов питания в малозатратных типах лагерей и меню, утвержденное Роспотребнадзором;
- заключает соглашение с родителями (законными представителями) детей Кемеровского муниципального района на закупку, поставку, организацию питания, учитывая стоимость набора продуктов питания в малозатратные типы лагерей и меню, утвержденное Роспотребнадзором;
- организывает учет расходов на оплату стоимости набора продуктов питания в малозатратных типах лагерей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставляет в управление образования в течение 3 дней после окончания смены отчет об использовании финансовых средств на отдых детей и о количестве отдохнувших детей;
- остаток денежных средств, не израсходованных по целевому назначению в сезоне, возвращает на счет управления образования, в течение пяти дней после его окончания.

8. Критерии распределения путевок в санаторно-курортные организации, загородные оздоровительные организации, лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, малозатратные типы лагерей

8.1. Правом первоочередного приобретения путевки в санаторно-курортные организации, загородные оздоровительные организации, лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, малозатратные типы лагерей пользуются:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- отличники учебы;
- призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;

- члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;

- дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;

- дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений;

- дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;

- воспитанники социальных приютов для детей;

- дети из семей ветеранов боевых действий;

- учащиеся воскресных школ при религиозных организациях, зарегистрированных в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Очередность предоставления путевки определяется исходя из даты подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления.

8.3. Право приобретения путевки в санаторно-курортные организации, загородные оздоровительные организации, лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, малозатратные типы лагерей предоставляется ребенку однократно в рамках летних каникул.

9. Коллективное страхование детей Кемеровского муниципального района от несчастного случая в период пребывания детей в санаторно-курортных организациях, загородных оздоровительных организациях, лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, малозатратных типах лагерей

9.1. Расходы на оплату страхового взноса по коллективному страхованию детей от несчастного случая в период пребывания детей Кемеровского муниципального района в санаторно-курортных организациях, загородных оздоровительных организациях, лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, малозатратных типах

лагерей осуществляются муниципальным бюджетным учреждением «Методический кабинет управления образования администрации Кемеровского муниципального района». Размер страховой суммы и страхового взноса на одного застрахованного устанавливается постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области из средств местного бюджета.