

Начальнику архивного отдела
администрации Кемеровского
муниципального округа

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

дата рождения _____

Прописка: _____

_____ *(область, город, населенный пункт, индекс)*

_____ *(улица, дом, корпус, квартира (офис))*

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить архивную справку (архивную копию, архивную
выписку) от _____ № _____ / _____
(дата) *(наименование органа исполнительной власти)*

Содержание запрашиваемого документа _____

На кого запрашивается документ _____
для предъявления в _____
(указать наименование органа, организации)

Способ получения справки: лично (по доверенности), направить по указанному
в заявлении адресу, направить по следующему адресу
(нужное подчеркнуть)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся
исключительно к тематике данного заявления.

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. _____
2. _____ на _____ л. в 1 экз.

ДАТА _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ _____