

Начальнику архивного отдела
администрации Кемеровского
муниципального округа

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

дата рождения _____

Прописка: _____

(область, город, населенный пункт, индекс)

(улица, дом, корпус, квартира (офис))

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить архивную справку, подтверждающую трудовой
(заработную плату) в _____
(нужное подчеркнуть)
(название организации)

за период работы с _____ по _____ ГОДЫ, в должности _____

для предъявления в _____

(указать наименование органа, организации)

Способ получения справки: лично (по доверенности), направить по указанному
в заявлении адресу, направить по следующему адресу
(нужное подчеркнуть)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся
исключительно к тематике данного заявления.

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. _____

2. _____ на _____ л. в 1 экз.

ДАТА _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ _____