

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кемеровского муниципального округа
от 20.03.2020 № 521

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Редакция газеты «Заря»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Заря» (далее по тексту - Учреждение, Редакция) является некоммерческой организацией и создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Редакция газеты «Заря» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кемеровского муниципального округа в сфере информации.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных и муниципальных учреждений», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и собственную символику, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органах казначейства, смету доходов по приносящей доход деятельности, обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Заря», сокращенное наименование: МБУ «Редакция газеты «Заря».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса в лице администрации Кемеровского муниципального округа.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца

и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Для учета операций, осуществляемых Учреждением, органами Федерального казначейства открываются и ведутся лицевые счета.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Учреждение использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения:
650991, г. Кемерово, ул. Карболитовская 16, офис 313.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение создается в целях удовлетворения потребностей граждан в области массовой информации.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является производство и выпуск газеты как средства массовой информации.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации в Газете сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения округа;

- распространение актуальной, объективной и полной информации о событиях общественно-политической, экономической, культурной жизни округа, области, стране, а равно другой информации, интересующей читателей;

Учреждение вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам. В своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Редакция соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности.

Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены.

Реклама и информация должны быть четко разграничены.

2.4. В соответствии с возложенными на него задачами, Учреждение:

- осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц; осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в газете;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

2.5. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

Виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. Публикация рекламы и объявлений, предоставление услуг в области рекламы;

2.5.2. Издательская деятельность;

2.5.3. Рекламная и дизайнерская деятельность;

2.5.4. Компьютерная верстка;

2.5.5. Деятельность в области фотографии;

2.5.6. Предоставление редакторских и корректорских услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано

2.7. Учреждение реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Учреждения, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,

общественных объединений и их должностных лиц;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обязано:

- осуществлять выпуск печатного издания объемом, периодичностью и с названием в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и свидетельством о регистрации газет;
- осуществлять в соответствии с муниципальным заданием Учредителя оказание муниципальных услуг;
- представлять Учредителю достоверную бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность, связанную с оказанием муниципальных услуг;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

3.5. Учреждение не несет ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста:

- если эти сведения присутствуют в обязательных сообщениях;
- если они получены от информационных агентств;
- если они содержатся в ответах на запрос информации либо в материалах пресс-служб государственных органов, организаций, учреждений, предприятий;
- если они являются дословным воспроизведением фрагментов выступлений депутатов на сессиях законодательных органов власти,

делегатов съездов, конференций, пленумов общественных объединений, а также официальных выступлений должностных лиц государственных органов, организаций и общественных объединений.

- если они содержатся в авторских произведениях либо в текстах, не подлежащих редактированию в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- если они являются дословным воспроизведением сообщений и материалов или их фрагментов, распространенных другим средством массовой информации, которое может быть установлено и привлечено к ответственности за данное нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.1.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, структуры и штатного расписания Учреждения.

4.1.3. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.5. Приостановление или прекращение деятельности Учреждения на срок до трех месяцев в случае длительного отсутствия средств на производство и выпуск газеты - при условии сохранения за работниками Учреждения среднего размера заработной платы.

4.1.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.1.8. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.1.9. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.10. Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а так же на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления.

4.1.12. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.1.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.14. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.15. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законом.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества, в соответствии со ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.3. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

5.4. Иным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением следующих случаев:

- а) совершения крупной сделки, которая может быть заключена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

б) совершения сделки, которая должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными его учредительными документами, формирует и утверждает администрация Кемеровского муниципального округа в порядке, установленном своим постановлением.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Кемеровского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Кемеровского муниципального округа на основании письменного представления Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кемеровского муниципального округа на соответствующие цели.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Высшим должностным лицом и единоличным исполнительным органом Учреждения является Главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

7.1.1. Главный редактор назначается Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.

7.1.2. Главный редактор осуществляет текущее руководство

деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю

7.1.3. Главный редактор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, заключает договоры, соглашения, обеспечивает их выполнение; разрабатывает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; издает приказы.

7.1.4. Главный редактор руководит процессом производства и выпуска газеты, выпускаемой Учреждением.

7.1.5. Главный редактор назначает на должность и освобождает от должности в установленном законом порядке сотрудников Учреждения, определяет их служебные обязанности, условия их найма, заключает от имени Учреждения трудовые договоры с сотрудниками Учреждения. А также - издает приказы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения.

7.1.6. Указания Главного редактора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2. Формами самоуправления Учреждения являются:

- трудовой коллектив;
- коллектив журналистов; редколлегия.

7.2.1. Трудовой коллектив Редакции составляют все граждане, работающие по трудовому соглашению (договору, контракту), с Редакцией (Главным редактором).

7.2.2. Трудовой коллектив в порядке, установленном действующим законодательством:

- решает вопрос о необходимости заключения с Главным редактором коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- определяет перечень и порядок предоставления сотрудникам (всем работникам) Редакции социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

7.2.3. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Взаимоотношения трудового коллектива с Редакцией (Главным редактором) регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

7.3. Коллектив журналистов Редакции составляют штатные сотрудники Редакции, занимающиеся сбором информации, подготовкой и редактированием сообщений и материалов для Редакции.

7.3.1. Устав Редакции, внесение изменений и дополнений в настоящий устав принимается на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

7.3.2. В компетенцию коллектива журналистов входит:

- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменениями заявленных при регистрации Учреждения сведений, предусмотренных статьей 10 закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.4. Редакционная коллегия (далее – Редколлегия) образуется для рассмотрения основных вопросов творческой, производственно-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.3.3. Редколлегия образуется в составе Главного Редактора (председатель), заместитель Главного редактора (заместитель председателя), выпускающего редактора и корреспондента.

7.3.4. Главный редактор утверждает состав Редколлегии с учетом мнения журналистского коллектива. Решение Редколлегии претворяются в жизнь приказами главного редактора.

7.3.5. Редколлегия:

- разрабатывает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- при наличии вакантных должностей в Учреждении обсуждает кандидатуры и рекомендует их;
- планирует содержание каждого номера газеты.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

8.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Отношения Работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

8.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных и муниципальных учреждений».

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений

соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений

- соответствующей формы собственности

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества, находящегося в собственности Кемеровского муниципального округа.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кемеровского муниципального округа в лице администрации Кемеровского муниципального округа.

10.2. Внесенные в Устав изменения и дополнения в обязательном порядке подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы округа
по внутренней политике,
руководитель аппарата

А.Г. Крёков