

**МКУ «КЦСОН
Кемеровского
муниципального
округа»**

по адресу:

**г. Кемерово,
ул. Терешковой,**

**30 «А»,
кабинет 11**

Режим работы

**Понедельник -
пятница**

**с 8-30 до 17-30,
перерыв на обед
с 12-00 до 13-00**

**Вы прошли путь
исправления,
получили свободу.
Перед Вами открылись
двери, за которыми Вас
ждет новая жизнь со
своими трудностями
и успехами.
И многое будет зависеть
именно от ВАС!**

**После освобождения из мест
лишения свободы Вы можете
обратиться в отделение
срочного социального
обслуживания населения, где
Вам окажут необходимую
помощь**



**От человека
осужденного –
к человеку
освобожденному**

В отделении срочного социального обслуживания Вы можете получить услуги:

- содействие в решении проблем

жизнеустройства;

- помощь в восстановлении

утраченных документов;

- содействие в получении

материальной помощи;

- обеспечение одеждой, обувью и

предметами первой необходимости;

- содействие в оформлении пенсии

(для пенсионеров и инвалидов);

- оформление в дома-интернаты;

- помощь в налаживании отношений

с родственниками;

- получение психологической и

юридической помощи

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг.

Материальная помощь

Материальная помощь предоставляется гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, не имеющим денежных средств на ее исправление.

Для оказания Вам **материальной помощи** необходимо предоставить необходимый пакет документов, а именно:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- сведения о совместно зарегистрированных, с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- справку об освобождении из мест лишения свободы;
- справку о доходах за последние 3 месяца (по форме 2-НДФЛ);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документ, подтверждающий наличие банковского счета у заявителя.

Социальный контракт на поиск работы

Срок заключения контракта - не более **9 месяцев**.

Для этого Вам необходимо:

- заключить договор в управлении социальной защиты населения;
- встать на учет в Центр занятости населения в качестве безработного.

При регистрации Вам будет перечислена денежная выплата в размере **13 806 руб.**

В течение **9 месяцев** Вам необходимо будет официально трудоустроиться.

После трудоустройства в течение **3 месяцев** Вам будет перечислять денежная выплата в размере **13 806 руб.** Это помимо заработной платы.

Также в Центре занятости Вы можете пройти обучение.

При обучении стоимость курса обучения будет возмещаться, но не более **30 000 руб.**

А также при прохождении обучения Вам будет ежемесячно перечисляться сумма в размере **6 903 руб.**, но не более 3-х месяцев.

СУБСИДИИ на жилье и коммунальные услуги

Основные документы необходимые для оформления субсидии:

1. Заявление о предоставлении субсидии;
2. Паспорт заявителя и членов его семьи (копии);
3. Свидетельство о рождении детей (копии);
4. Свидетельство о браке, разводе (копии);
5. Справка о составе семьи заявителя;
6. Документы, подтверждающие право собственности (найма) жилого помещения (копии);
7. Справка из организаций, предоставляющих коммунальные услуги, квитанции по электроэнергии, квитанция на уголь, доставку и кассовый чек;
8. Документы, содержащие сведения о занятости граждан:
 - Пенсионеры и неработающие члены семьи – трудовые книжки (копии);
 - Граждане, сменившие место работы в течении 3-х месяцев, предшествующих обращению с заявлением на получение субсидии – заверенную копию трудовой книжки;
 - Трудоспособные неработающие граждане и состоящие на учете в ЦЗН – справку о постановке на учет с начислением пособия;
 - Граждане, работающие у частных предпринимателей справку о заработной плате, а также оформленный трудовой договор;
9. Сведения о доходах всех трудоспособных членов заявителя за 6 месяцев, предшествующих обращению с заявлением о предоставлении субсидии;
10. Учащиеся предоставляют справки с места учебы. Студенты предоставляют справку о размере стипендии;
11. Заявление и реквизиты лицевого счета банка;
12. СНИЛС, ИНН.

Субсидия – это помощь государства малоимущим гражданам в оплате жилья и коммунальных услуг согласно Постановления от 14.12.2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг». Субсидия носит заявительный характер.

Кто может быть признан нуждающимся в предоставлении субсидии?

Основным критерием при определении нуждаемости в предоставлении субсидии является:

Отношение совокупного дохода семьи заявителя при оплате за ЖКУ к прожиточному минимуму.

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области № 38 от 05.02.2016 предусмотрены региональные стандарты максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Совокупный доход семьи	Максимально допустимая доля расходов граждан на оплату ЖКУ
до 1-го прожиточного минимума	5%
от 1 до 1,5 прожиточных мин.	7%
от 1,5 до 1,8 прожиточного мин.	9%
от 1,8 до 2 прожиточного мин	11%
от 2 до 2,5 прожиточных мин.	13%
от 2,5 до 3,0 прожиточных мин.	15%
более 3 прожиточных минимумов	22%

Субсидия предоставляется **собственникам и нанимателям жилых помещений**, проживающим в домах, относящихся к жилищному фонду независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

Для предоставления субсидии гражданам, проживающим в домах с печным отоплением, необходимо предоставить документ, подтверждающий факт покупки и вывоза твердого топлива из организации, предоставившей такую услугу (участок ЖКХ)

Сумма субсидии приходящаяся на покупку и доставку твердого топлива, перечисляется на банковский счет заявителя полной суммой, а сумма субсидии приходящаяся на эл.эн., хол.воду и другие коммунальные платежи перечисляются ежемесячно по факту потребления таких услуг.

«Об утверждении Порядка частичного возмещения затрат на приобретения угля для коммунально-бытовых нужд», право на возмещение имеют малоимущие граждане, за исключением граждан, имеющих право на получение мер соц. поддержки по оплате стоимости твердого топлива, а также граждан, имеющих право на получение субсидии на тв.топливо и его доставку в соответствии с действующим законодательством.

Социальная защита неработающих пенсионеров и инвалидов

Одиноко проживающие неработающие пенсионеры и инвалиды 1,2 групп, а также семьи отдельно проживающих неработающих пенсионеров и инвалидов 1,2 групп, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей, имеют право на получение субсидии на дополнительные 40 кв. метров сверх социальной нормы площади жилья.

Отказ в предоставлении субсидий

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Предоставление сведений и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

А также решение об отказе принимается в случае:

- наличия задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;
- представления неполного пакета документов для предоставления субсидий.

Приостановка предоставления субсидий

Предоставление субсидий может быть приостановлено по решению Уполномоченного органа на 1 месяц в случае:

- Неуплаты текущих платежей за ЖКУ в течении 2 месяцев;
- Невыполнения условий договора по погашению задолженности за ЖКУ;
- Несвоевременное уведомление об изменении состава семьи, доходов, гражданства.
- Предоставление заявителем и членам его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидий.

По истечении 1 месяца с даты уведомления заявителя – расчет субсидий прекращается.

Субсидии могут быть восстановлены

При наличии уважительной причины:

- Стационарное лечение;
- Смерть близких родственников;
- Невыплата заработной платы в срок
- И др.

По вопросу предоставления субсидий Вы можете обратиться в управление социальной защиты населения администрации Кемеровского муниципального округа по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, д. 5, каб. № 7, тел. 44-11-84.

Приемные дни (по предварительной записи по телефону):
понедельник, вторник, четверг с 08-30 до 17-30; обед с 12-00 до 13-00.

УЧРЕЖДЕНИЯ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ



Комплексные центры социального обслуживания населения районов города Кемерово (КЦСОН):

Центральный район
пр-кт Ленина, д. 30
(тел.: 36-20-48)

Заводский район
адрес: ул. Чкалова, д. 29
(тел.: 21-27-66)

Ленинский район
пр-кт Ленинградский, д. 47-Г
(тел.: 73-26-32)

Рудничный район
пр-кт Шахтеров, д. 6
(тел.: 64-16-03)

Кировский район
ул. Александра Матросова, д. 2
(тел.: 25-47-17)

Кедровка ж.р.
ул. Новогодняя, 11-А
(тел.: 69-23-63)

Комплексный Центр социального обслуживания населения Кемеровского муниципального района:
ул. Терешковой, д. 30-А
(тел.: 90-06-71)

Центр социальной адаптации населения города Кемерово
ул. Предзаводская, д. 6
(тел.: 57-04-34)

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Кемерово

650056, пр-кт Ленина, 109-В
Ост. "Пятая поликлиника"

Контактные телефоны:

- приемная 8 (3842) 54-84-79
- администратор 8 (3842) 56-14-00

Режим работы:

- понедельник: 8.30 – 17.30
- вторник: 8.30 – 17.30
- среда: 8.30 – 17.30
- четверг: 8.30 – 17.30
- пятница: 8.30 – 16.00
- (обед: 12:30 – 13:12)
- (выходные дни: сб, воскр)

Дополнительную информацию по вопросам занятости (в том числе о наличии вакансий) можно получить на сайтах:

www.trudvsem.ru

информационный портал "Работа в России"

www.ufz-kemerovo.ru

сайт Департамента труда и занятости населения Кемеровской области

Служба занятости
все услуги предоставляет
бесплатно!



Государственное казенное учреждение
Центр занятости населения
города Кемерово

Кадровый центр

Памятка для граждан,
освободившихся из
учреждений,
исполняющих наказание в виде
лишения свободы



Кемерово

ПОЛОЖЕНИЕ
о наблюдательном Совете при администрации Кемеровского
муниципального округа для осуществления функций по социальной
адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный Совет при администрации Кемеровского муниципального округа для осуществления функций по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы (далее - Совет), создан для осуществления функций социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы. Совет является совещательным органом для обеспечения взаимодействия функциональных, отраслевых органов и структурных подразделений администрации Кемеровского муниципального округа, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, общественных объединений, органов государственной власти и учреждений, исполняющих уголовное наказание, иных заинтересованных государственных и негосударственных структур по оказанию содействия в социальной адаптации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса, нормативными актами Губернатора Кузбасса и Правительства Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кемеровского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и организацию деятельности Совета по осуществлению функций социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2. Основные задачи Совета

2.1. Создание условий для социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, направленной на восстановление разрушенных или утраченных общественных связей, оказание медицинской социально-экономической и психологической помощи.

2.2. Организация взаимодействия функциональных, отраслевых органов структурных подразделений администрации Кемеровского муниципального округа, предприятий, организаций всех форм собственности, учреждений, общественных объединений, органов государственной власти и учреждений, исполняющих уголовное наказание, по вопросам оказания социальной поддержки лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

2.3. Организация взаимодействия структурных подразделений администрации Кемеровского муниципального округа, правоохранительных органов, других организаций и учреждений, заинтересованных и влияющих на решение социальных проблем.

2.4. Создание условий для выработки толерантного отношения работодателей к лицам, освобожденным из мест лишения свободы.

3. Основные функции Совета

3.1. Анализ состояния бытового и трудового устройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы, проживающих в Кемеровском муниципальном округе.

3.2. Оказание содействия в решении вопросов, связанных с бытовым и трудовым устройством, профессиональным образованием, оказанием медицинской помощи лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.3. Обобщение и анализ результатов выполнения действующего законодательства по предоставлению установленных льгот, осуществлению адресной социальной поддержки.

3.4. Взаимодействие с общественными и религиозными организациями, средствами массовой информации в решении социальных вопросов, в том числе трудовом и бытовом устройстве лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

4. Права Совета

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам социальной адаптации, трудовой деятельности, наличия вакантных рабочих мест, наличия свободных мест в муниципальных и ведомственных общежитиях, возможности получения профессионального образования и переквалификации, получения необходимой медицинской помощи от предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений и других структур.

4.2. Проводить прием лиц, освободившихся из мест лишения свободы, принимать от них и рассматривать предложения, заявления и жалобы, касающиеся вопросов социальной адаптации.

4.3. Направлять запросы, информацию, предложения по вопросам бытового и трудового устройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы, руководителям организаций всех форм собственности, общественным объединениям.

4.4. Вносить предложения в уполномоченные государственные органы по вопросам социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

4.5. Вносить на рассмотрение главы Кемеровского муниципального округа, председателя Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа в рамках их полномочий вопросы, касающиеся бытового и трудового устройства, профессионального образования, оказания медицинской помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

4.6. Разрабатывать мероприятия рекомендательного характера для решения вопросов социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Руководство Советом осуществляет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.2. Состав Совета утверждается правовым актом администрации Кемеровского муниципального округа.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

5.5. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета, и носят рекомендательный характер.

5.6. В работе Совета при необходимости и по согласованию председателя Совета могут участвовать должностные лица предприятий, учреждений, организаций, а так же представители учреждений уголовно-исполнительной системы, в которых отбывали наказание лица, проживающие в Кемеровском муниципальном районе.

5.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета возлагается на секретаря Совета.

Заместитель главы
Кемеровского муниципального округа
по социальным вопросам

Н.В. Борисова

СОСТАВ
наблюдательного Совета при администрации Кемеровского
муниципального округа для осуществления функций по социальной
адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы

Председатель: Борисова Наталья Викторовна	- заместитель главы Кемеровского муниципального округа по социальным вопросам р.т. (384-2)75-16-74
Заместитель председателя: Лазарев Андрей Алексеевич	- заместитель главы Кемеровского муниципального округа, начальник управления безопасности населения, ГО и ЧС
Секретарь: Никитина Ирина Александровна	- главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кемеровского муниципального округа р.т. (384-2)75-94-01
Члены Совета:	
Акашкина Римма Николаевна	- заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической службе ГАУЗ КО «Кемеровская клиническая районная больница имени Б.В. Батиевского» (по согласованию)
Бочагова Светлана Владимировна	- начальник управления социальной защиты населения администрации Кемеровского муниципального округа
Гузова Ирина Леонидовна	- консультант - советник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Кемеровского муниципального округа
Егоров Александр Сергеевич	- заместитель начальника полиции Отдела МВД России по Кемеровскому муниципальному округу (по согласованию)
Заместители главы Кемеровского муниципального округа - начальники территориальных управлений, начальники территориальных управлений	
Курачева Татьяна Юрьевна	- заместитель начальника отдела исполнения наказаний и применения иных мер уголовно-правового

	характера ФКУ «Уголовно - исполнительная инспекция главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Кемеровской области - Кузбассу» (по согласованию)
Овчинникова Наталья Геннадьевна	- заместитель директора МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кемеровского муниципального округа
отец Глеб Курлюта	- представитель Кемеровской Епархии Русской православной церкви (по согласованию)
Поликов Сергей Николаевич	- директор СПК «Береговой» (по согласованию)
Попов Сергей Александрович	-директор автономной некоммерческой организации восстановления и адаптации граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию «Причал» (по согласованию)
Смолеха Евгений Леонидович	- консультант-советник по информационной безопасности и защите данных управления безопасности населения, ГО и ЧС администрации Кемеровского муниципального округа
Хохлов Петр Сергеевич	- заместитель начальника ФКУ ИК-22 ГУФСИН России по Кемеровской области (по согласованию)
Чайка Галина Петровна	- директор ГКУ «Центр занятости населения г. Кемерово» (по согласованию)