



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «28» *сентября* 2018 № *96-р*
г. Кемерово

Об охране труда работников в администрации Кемеровского
муниципального района

В целях реализации и соблюдения требований охраны труда в администрации Кемеровского муниципального района, на основании части 3 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить:

1.1. Положение «Об организации работ по охране труда работников в администрации Кемеровского муниципального района» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Инструкцию по охране труда для муниципальных служащих администрации Кемеровского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Инструкцию по охране труда при работе с мощными средствами в администрации Кемеровского муниципального района согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Инструкцию по электробезопасности для работников неэлектротехнического персонала, которым присваивается I квалификационная группа, в администрации Кемеровского муниципального района согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

1.5. Инструкцию по охране труда и технике безопасности для пользователей персональных компьютеров в администрации Кемеровского муниципального района согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

1.6. Инструкцию по охране труда при работе на ламинаторе, брошюровочном аппарате в администрации Кемеровского муниципального района согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кемеровского муниципального района от 17.10.2011 № 621-р «Об охране труда работников администрации Кемеровского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района, руководителя аппарата А.Г. Кривоша.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава района



Г.В. Орлов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению администрации
Кемеровского муниципального района

от «28» *сентября* № *96-р*

Положение
«Об организации работ по охране труда работников в администрации
Кемеровского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации работ по охране труда работников в администрации Кемеровского муниципального района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, в сфере охраны труда, определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности труда и здоровья работников администрации Кемеровского муниципального района (далее – АКМР).

1.2. Положение устанавливает основные принципы организации работ по охране труда, структуру и функции органов управления охраной труда, обязанности и ответственность главы Кемеровского муниципального района, должностных лиц и работников АКМР за соблюдение законодательства Российской Федерации по охране труда.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами ответственных лиц по охране труда являются:

2.1.1. Организация работ по обеспечению выполнения работниками АКМР требований охраны труда.

2.1.2. Контроль за соблюдением работниками АКМР законов и иных нормативных правовых актов в области охраны труда.

2.1.3. Профилактические работы по предупреждению производственного травматизма и работ по улучшению условий труда.

2.1.4. Информирование и консультирование работников АКМР по вопросам охраны труда с использованием видео и кинофильмов, стенных газет и т.д.

2.2. На ответственных лиц по охране труда для выполнения поставленных задач возлагаются следующие функции:

2.2.1. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструкцией объектов (зданий) в части соблюдения требований охраны труда.

2.2.2. Разработка и осуществление планов, программ для работников АКМР по улучшению условий охраны труда (совместно с другими структурными подразделениями АКМР, государственными органами и

2.2.4. Создание организационно-методической помощи по выполнению мероприятий по охране труда.

2.2.5. Разработка программы обучения по охране труда работников АКМР и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

2.2.6. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

2.2.7. Обеспечение структурных подразделений АКМР локальными нормативными актами (правилами, инструкциями по охране труда), индивидуальными пособиями по охране труда.

2.2.8. Организация и руководство работы кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.

2.2.9. Доведение до сведения работников АКМР действующих законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области в области охраны труда.

2.2.10. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников АКМР, касающихся вопросов условий охраны труда, подготовка предложений главе Кемеровского муниципального района по устранению выявленных недостатков.

2.2.11. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда.

3. Организация работы по охране труда

3.1. В целях улучшения состояния охраны труда, пожарной безопасности в АКМР, на основании ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации организация работы по охране труда возлагается на:

3.1.1. Консультанта-советника по охране труда и хозяйственному обеспечению организационно-территориального управления АКМР.

3.1.2. Начальника управления безопасности населения и мобилизационной подготовки АКМР.

3.1.3. Начальника отдела кадров и муниципального службы АКМР.

3.1.4. Начальника управления информационных технологий АКМР.

3.2. Ответственные лица по охране труда АКМР являются организаторами работ по выполнению мероприятий по охране труда и технике безопасности в соответствии с должностными обязанностями и указаниями главы Кемеровского муниципального района.

4. Обязанности ответственных работников по охране труда

4.1. Начальник управления безопасности населения и мобилизационной подготовки АКМР, ответственный за противопожарную безопасность, обязан:

- знать законодательные и нормативно-технические документы, методические материалы по вопросам пожарной безопасности;

- разрабатывать приказы, инструкции и положения, иные правовые акты, устанавливающие должный противопожарный режим в АКМР;

- организовывать и контролировать прохождение всеми работниками АКМР противопожарных инструктажей;

- знать средства пожаротушения и способы их применения для обеспечения пожарной безопасности, следить за сохранностью и исправностью закрепленных за ним средств пожаротушения;

- следить за соблюдением работниками АКМР требований Правил пожарной безопасности в помещениях;

- требовать от должностных лиц содержать в чистоте рабочие места и отключать электроприборы от сети по окончании рабочего времени;

- информировать руководство о нарушениях мер пожарной безопасности, которые могут привести к возникновению пожара;

- выполнять иные обязанности по противопожарной безопасности в АКМР в соответствии с законодательством Российской Федерации и в рамках своих должностных обязанностей.

4.2. Консультант-советник по охране труда и хозяйственному обеспечению организационно-территориального управления АКМР обязан:

- проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу в АКМР (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику в АКМР;

- контролировать соблюдение режима рабочего времени, отдыха, дисциплины труда в АКМР;

- разработать инструкции по охране труда в АКМР и обеспечить их наличие на рабочих местах;

- контролировать соблюдение работниками АКМР норм, правил, инструкций, иных правовых актов по охране труда;

- проводить повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда в АКМР;

- периодически обследовать состояние рабочих мест в АКМР до начала работы на отсутствие посторонних предметов, удобство подхода к рабочим местам;

- не допускать работников АКМР к самостоятельной работе без предварительного инструктажа, обучения, проверки знаний по безопасным приемам выполнения работы;

- осуществлять иные обязанности в сфере охраны труда в соответствии со своей компетенцией.

4.3. Начальник управления информационных технологий АКМР, ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, обязан:

- участвовать в обучении и консультировать по вопросам охраны труда, связанным с применением электроиники;

— осуществлять контроль за безопасной и бесперебойной работой ПК;
— проводить ежеквартальную профилактику оборудования с целью предотвращения серьезных проблем с его работой;

— осуществлять иные обязанности в сфере охраны труда в соответствии со своей компетенцией.

4.4. Начальник отдела кадров и муниципальной службы АКМР обязан:

— участвовать в обучении и консультировать работников АКМР по вопросам охраны труда;

— следить за оформлением на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности;

— своевременно информировать непосредственного руководителя о вновь поступающих работниках (в том числе временно), командированных, а также учащихся и студентов, прибывших на обучение или практику в АКМР;

— принимать на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности.

4.5. Ответственные лица по охране труда осуществляют контроль в рамках своей компетенции за:

4.5.1. Соблюдением работниками АКМР требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области об охране труда, коллективного договора (при его наличии), других локальных нормативных правовых актов АКМР.

4.5.2. Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий охраны труда, разделом коллективного договора (при его наличии), касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информации из акта по форме Н-1), выполнении предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

4.5.3. Своевременным обучением по охране труда, проверке знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда.

4.5.4. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

4.6. Обязанности по обеспечению безопасности условий и охраны труда в АКМР возлагаются на главу Кемеровского муниципального района.

5. Обязанности работников в области охраны труда

5.1. Все работники АКМР обязаны:

5.1.1. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

5.1.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения

работ, оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

5.1.4. Немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.1.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6. Права ответственных лиц по охране труда

6.1. Лица, ответственные за охрану труда, имеют право:

6.1.1. В любое время беспрепятственно знакомиться в пределах своей компетенции с документами по охране труда.

6.1.2. Требовать от руководителей структурных подразделений АКМР отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, а также нарушающих требования законодательства Российской Федерации об охране труда.

6.1.3. Направлять главе Кемеровского муниципального района предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушивших требования охраны труда.

6.1.4. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений АКМР необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации об охране труда.

6.1.5. Привлекать, по согласованию с главой Кемеровского муниципального района и руководителями структурных подразделений АКМР, работников к проверкам за состоянием условий труда на рабочих местах.

6.1.6. По поручению главы Кемеровского муниципального района представлять интересы АКМР в государственных органах и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

7. Права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда

7.1. Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

7.2. Работники АКМР имеют право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение достоверной информации от работодателей, работодателей государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, до исполнения случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Кемеровской области и органы местного самоуправления Кемеровского муниципального района, к работодателям, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- первоочередной медицинской осмотру в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором (при его наличии),

соглашением, локальными нормативным актом, трудовым договором, если они заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8. Порядок обучения и проверки знаний

8.1. На консультанта-советника по охране труда и хозяйственному обеспечению организации — территориального управления АКМР возлагается обязанность проведения вводного инструктажа при приеме на работу, повторного, внепланового и целевого инструктажей, на начальная управления безопасности населения и мобилизационной подготовки АКМР — обязанность проведения инструктажа по пожарной безопасности.

8.2. Инструктажи на рабочих местах заканчиваются проверкой знаний устным опросом, проверкой навыков безопасных приемов работы. Лица, указавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

8.3. Ответственный по охране труда, проводивший инструктаж в соответствии с п. 8.1 настоящего Положения, в соответствующих журналах регистрирует дату проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего.

8.4. Виды инструктажа:

8.4.1. Вводный инструктаж — проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу в АКМР, а также с временными работниками, командированными, учащимися, студентами, проходящими практику в АКМР. О проведении инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа и в документе о приеме на работу.

8.4.2. Первый инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в АКМР работниками;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательными организациями соответствующего уровня, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений АКМР по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов АКМР, инструкций по охране труда, технического и эксплуатационной документации.

8.4.3. Повторный инструктаж проходит все работники, указанные в п. 8.4.2 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

8.4.4. Внеплановый инструктаж проводится:

- при внесении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.д.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

8.4.5. Полевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями (погруза, выгрузки, уборка территории, разовые работы и т.д.), ликвидацией последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, а также при проведении в АКМР массовых мероприятий.

8.5. Проверка знаний проводится для вновь поступивших на работу лиц не позднее месяца после назначения на должность, для работающих - периодически не реже 1 раза в три года.

Инструкции по охране труда

для работников администрации Кемеровского муниципального района

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-03 «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», а также в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации для работников администрации Кемеровского муниципального района (далее - работник АКМР).

1.2. Работник АКМР допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;
- вводного инструктажа;
- первичного инструктажа на рабочем месте, проведенного руководителем соответствующего структурного подразделения АКМР;

- проверка знания настоящей инструкции.

1.3. Работник АКМР обязан выполнять должностные обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять требования правовых актов Кемеровского муниципального района, требования охраны труда, бережно относиться к имуществу АКМР.

1.4. Работник АКМР должен:

- знать опасные и вредные производственные факторы, проявляющиеся на его рабочем месте, знать и уметь применять меры предосторожности и средства индивидуальной защиты;
- знать инструкцию по эксплуатации применяемого оборудования, вычислительной техники, оргтехники;
- знать места подключения токоприемников, коммутирующие устройства, а также уметь определять их исправное состояние;
- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;
- знать особенности поражения отдельными опасными производственными факторами и уметь оказывать доврачебную помощь пострадавшим.

1.5. При эксплуатации персонального компьютера на работнике АКМР могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;
- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;

— назначенный работник ответственного изготовления;
— назначенное лицо ответственного в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

1.6. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток.

1.6.1. Факторами, определяющими степень поражения электротоком, являются:

- сила тока;
- продолжительность воздействия электротока на человека;
- место соприкосновения и путь прохождения тока;
- состояние кожи;
- электрическое сопротивление тела;
- физиологическое состояние организма.

1.6.2. Виды поражения электротоком:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);
- термический ожог (электроожог);
- электрометаллизация кожи;
- механические повреждения;
- электроофтальмия (воспаление глаз вследствие действия электротока).

1.7. Информация об опасных и вредных производственных факторах, возникающих при эксплуатации оборудования, содержится в инструкциях по их эксплуатации.

1.8. Первичными средствами пожаротушения, доступными работнику АЖМР, являются ручные огнетушители.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Каждый работник АЖМР перед началом работы обязан:

- осмотреть и привести в порядок персональное рабочее место;
- отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности;
- проверить правильность установки стола, стула. Неправильная установка дисплея может стать причиной заболеваний позвоночника и ухудшения зрения.

При неудобной посадке работника возникает напряжение мышц, что приводит к физическому перенапряжению;

— сообщить своему непосредственному руководителю об обнаруженной неисправности оборудования и приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования;

— убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности;

— при необходимости проветрить помещение.

2.2. Дополнительные требования при работе с любыми токоприемниками:

- не производить включение электрооборудования в сеть путем вставки неисправной вилки в исправную розетку. Прикасаться к задней панели работающего системного блока (процессора) не допускается;

— не допускается приступать к работе с неисправным оборудованием, производить протирание выключной или мокрой салфеткой электрооборудования, которое находится под напряжением. Выключную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Каждый работник АЖМР во время работы обязан:

- выполнять порученную работу, если она предусмотрена его должностной инструкцией, либо по распоряжению (поручению) главы Кемеровского муниципального района и по ней с работником был проведен инструктаж по охране труда;
- в течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- выполнять санитарные нормы и правила и соблюдать режимы работы и отдыха, регламентированные первыми в работе;
- держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы.

3.2. Дополнительные требования во время работы с электрооборудованием:

3.2.1. Не допускается:

- загромождение оборудования посторонними предметами;
- загромождения опасными материалами (тканями, бумагой и т.д.) настольных ламп и обогревателей;
- вешать одежду на выключатели или розетки;
- применение открытого огня;
- сушить одежду и обувь на нагревательных приборах;
- загромождение запасных выходов и проходов, используемых для эвакуации персонала;

- пользоваться неисправными и самодельными электроприборами;
- ударять по электрооборудованию, снимать средства защиты;
- натягивать, перекручивать и перетягивать подводящий кабель, дергать за подводящий провод при отключении;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;
- производить разборку или ремонт электрооборудования самостоятельно.

3.2.2. Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности;
- при внезапном снятии напряжения электросети;
- во время чистки и уборки оборудования.

3.3. При любых случаях себя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно сообщить сотруднику управления информационных технологий.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, других повреждений электрооборудования, инженерных

коммуникаций, конструктивных элементов здания АКМР, помещений в нем, в случае появления резких ухудшений самочувствия, а также в любых других ситуациях, которые по мнению работника создают непосредственную угрозу жизни или здоровью людей, он обязан немедленно сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю.

4.2. Работники АКМР, находящиеся вблизи места происшествия несчастного случая, должны оказать доврачебную помощь пострадавшему и сообщить об этом непосредственному руководителю. При обнаружении члена, попавшего под надрывление, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока с соблюдением установленных правил и предосторожностей.

4.3. При расследовании причин несчастного случая работник АКМР обязан сообщить известные им обстоятельства произошедшего случая.

4.4. Порядок действий при пожаре:

4.4.1. Работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) обязан:

— немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, а также начальнику управления безопасности населения и мобилизационной подготовки;

— принять, согласно инструкции по пожарной безопасности, меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После окончания работы работнику АКМР необходимо:

— привести в порядок рабочее место;

— отключить приборы и оборудование, за исключением оборудования находящегося в рабочем режиме (факс, сигнализация и т.д.);

— о замеченных во время работы неисправностях и неполадках доложить непосредственному руководителю.

6. Ответственность за нарушение требований инструкции

6.1. За невыполнение наложенной инструкции работник АКМР может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка АКМР.

Инструкция по охране труда при работе с моющими средствами
в администрации Кемеровского муниципального района

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда при выполнении работ с моющими средствами в администрации Кемеровского муниципального района (далее - АКМР).

1.2. К самостоятельной работе с моющими средствами допускаются лица старше 18 лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве, прошедшие стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник АКМР, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяцев) не должен приступать к работе.

1.4. Работник обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в АКМР.

1.5. При работе с моющими средствами возможно воздействие на работников АКМР следующих опасных производственных факторов:

- воздействие различных моющих средств;

- повышенная температура воды;

- случайное попадание частей раздражающих веществ.

1.6. Работник АКМР должен работать в специальной одежде и в случае необходимости использовать другие средства индивидуальной защиты.

1.7. Работник АКМР должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их расположение.

1.8. Работник АКМР должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.9. Для питья пользоваться водой из специальных устройств (кулер).

1.10. Работник АКМР должен соблюдать требования инструкции по охране труда для работников АКМР, а также должностной инструкции.

1.11. Заметив нарушение требований охраны труда другими работниками, работник АКМР должен предупредить их о необходимости их соблюдения.

1.12. За невыполнение требований данной инструкции, работник несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом и во время работы

2.1. Перед началом работы с моющими средствами необходимо заранее

подготовить рабочее место.

2.2. При необходимости протереть и приготовить средства индивидуальной защиты (перчатки, защитные маски, очки).

2.3. При попадании на поверхность кожи либо в глаза химического вещества, рекомендуется немедленно промыть место поражения проточной водой. Если после промывания ощущение раздражения сохраняется, необходимо сообщить непосредственному руководителю.

2.4. Резервуар для моющих средств следует мыть чистой проточной водой. Промышленную воду утилизировать согласно внутренним и экологическим инструкциям.

2.5. Для приготовления моющего раствора не применять средства, не предназначенные для этого.

2.6. Необходимо читать все характеристики и рекомендации по использованию, указанных поставщиком (производителем), моющих средств.

3. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

3.1. О каждом несчастном случае, очевидцем которого стал работник, он должен немедленно сообщить непосредственному руководителю, а пострадавшему оказать первую помощь, вызвать бригаду скорой медицинской помощи или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. По возможности следует сохранить обстановку до расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей, и зафиксировать обстановку на фото-, видеосъемку.

3.2. Если несчастный случай произошел с самим работником, он должен по возможности обратиться за медицинской помощью, сообщить о случившемся непосредственному руководителю или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

3.3. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю и обратиться к врачу.

3.4. В случае обнаружения пожара или признаков тления (задымления, запахов гари, повышение температуры и т. п.) каждый работник АКМР должен немедленно прекратить работу, по возможности отключить электрооборудование, вызвать пожарную бригаду (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон), сообщить о случившемся непосредственному руководителю (наличию), телефону), сообщить о случившемся непосредственному руководителю по структурного подразделения. Принять меры по эвакуации людей, принять по возможности меры по тушению пожара (используя имеющиеся средства пожаротушения) и сохранности материальных ценностей.

4. Требования охраны труда по окончании работы

4.1. Принести в порядок рабочее место.

4.2. Снять средства индивидуальной защиты и убрать их в предназначенное для них место.

4.3. Вымыть руки с мылом.

4.4. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к распоряжению администрации
Кемеровского муниципального района
от 25.03.2018 № 96-р

Инструкции по электробезопасности для работников неэлектротехнического персонала, которым присваивается I квалификационная группа, в администрации Кемеровского муниципального района

1. Общие требования электробезопасности

1.1. Настоящая инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала, которым присваивается I квалификационная группа, распространяется на весь неэлектротехнический персонал в администрации Кемеровского муниципального района (далее - АКМР), выполняющий работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током.

1.2. Инструктаж должен проводить лица, имеющие квалификационную группу по электробезопасности (не ниже третьей). После окончания обязательного инструктажа по электробезопасности работникам АКМР присваивается I квалификационная группа по электротехнической безопасности (удостоверение при этом не выдается). В дальнейшем ежегодно проводится письменная проверка знаний с записью в журнале установленной формы.

1.3. Работникам АКМР, которым присваивается I квалификационная группа по электробезопасности, являются работники АКМР, занятые:

- работой с применением персонального компьютера, мультимедийного оборудования и оргтехники и т.д.;
- работой в помещениях, где имеется электрооборудование;
- уборкой производственных помещений.

1.4. Работникам АКМР запрещается работать при:

- отсутствии обязательного заземления;
 - нарушенной изоляции;
 - различных неисправностях.
- 1.5. Применяемые средства защиты должны быть своевременно и досконально проверены, иметь штамп проверки.
- 1.6. Требования настоящей инструкции по электробезопасности для неэлектротехнического персонала I квалификационной группы являются обязательными к исполнению.

2. Требования безопасности до начала работы

2.1. Перед началом работы в помещениях АКМР, где может возникнуть опасное поражение электрическим током, необходимо:

- непосредственному руководителю структурного подразделения АКМР организовать проверку сведений о прохождении работниками обучения и проверки знаний на I квалификационную группу по электробезопасности;
- убедиться в отсутствии видимых повреждений оборудования, питающих и соединительных кабелей и проводов;

- проверить надежность присоединения к оборудованию видимых заземляющих (нулевых защитных) проводников, наличие и надежность крепления заземляющих (нулевых защитных) контактов вилок и розеток штепсельных разъемов.

2.2. При осмотре бытовых, демонстрационных и других электрических приборов и оборудования необходимо их тщательно проверить, убедиться в их исправности.

2.3. Строго запрещается пользоваться самодельными бытовыми электрическими устройствами, которые питаются шнурами без штепсельных вилок, электрическими устройствами, имеющими открытые токопроводящие части.

2.4. При осмотре электрического прибора или оборудования необходимо убедиться в следующем:

- наличие соответствующей характеристики электроприбора;
 - штепсельные розетки и вилки находятся в исправном состоянии.
- 2.5. Работникам АКМР запрещается:
- осматривать электроприборы, электроинструменты, электрооборудование, в том случае, если они в это время включены в питающую сеть;
 - нарушать настоящую инструкцию по электробезопасности для I квалификационной группы.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. При выполнении работы необходимо соблюдать следующие меры безопасности:

- соблюдать требования эксплуатации оборудования;

- не допускать сторонних лиц к эксплуатации вверенного оборудования;

- не касаться кабелей и проводов оборудования, включенного в электросеть;

- не натягивать и не переключивать кабели, шнуры электропитания, не подвергать их механической нагрузке и не ставить на них груз;

- не снимать с оборудования до его отключения от электросети съемные детали и панели;

- не допускать непосредственного соприкосновения проводов и кабелей с горячими, сырыми, маслянистыми поверхностями или предметами;

- не переносить и не передвигать включенные в электросеть приборы и оборудование;

- отключать оборудование при исчезновении напряжения в электросети и при переключении в работе;

- не производить ремонт электрической части электрооборудования самостоятельно;

- не вытирать пыль и не производить уборку при включенном в электросеть оборудовании;

- не допускать соприкосновения тела с металлическими предметами, которые связаны с землей.

3.2. Систематически осуществлять проверку надежности изоляции и заземления корпуса электрического инструмента, оборудования, приборов.

3.3. Для подключения к электрической сети использовать только штепсельные вилки.

3.4. Работникам АКМР необходимо производить отключение электрических устройств:

При уходе с рабочего места даже на запланированное время;
на время перерывов и подчасе электрической энергии;
при обнаружении каких-либо незначительных неисправностей.
3.5. Сохранить свои действия с настоящей инструкцией для 1
квалификационной группы электробезопасности неэлектротехнического персонала.
3.6. Ознакомиться электроустройств производить только посредством
наблюдателей.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении возгорания немедленно отключить потребитель электричества и обесточить электрическую сеть (за исключением осветительной сети). Срочно сообщить о пожаре всем работникам в помещении и незамедлительно приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.
- 4.2. Если на металлических частях электроустройств было обнаружено напряжение или обрыван заземляющий провод, необходимо сразу отключить электроприбор от сети. Должить непосредственному руководителю о возникшей неисправности и без его указания к работе не приступать.
- 4.3. При несчастном случае следует в первую очередь экстренно освободить пострадавшего от травмирующего фактора (при этом нужно внимательно следить за тем, чтобы самому не попасть под действие подобного опасного фактора), оказать пострадавшему необходимую первую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь, либо отправить пострадавшего в больницу, после чего сообщить непосредственному руководителю.
5. Требования безопасности после окончания работ
- 5.1. После окончания работы электропитание приборов, оборудования и механизмов отключается.
- 5.2. После отключения электрооборудования от сети производится его чистка и уборка, осматривается и приводится в порядок рабочее место.
- 5.3. Все замечания, возникшие в процессе работы оборудования, сообщаются непосредственному руководителю и заносятся в журнал контроля состояния и условий охраны труда.

Инструкция по охране труда и технике безопасности для пользователей персональных компьютеров в администрации Кемеровского муниципального района

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Инструкция предназначена для пользователей персональных компьютеров (далее - ПК) в администрации Кемеровского муниципального района (далее - АКМР).
- 1.2. К работе с ПК допускаются лица: имеющие персональные навыки, изучившие руководство по эксплуатации ПК и знающие порядок включения и отключения электронных устройств; прошедшие вводный инструктаж по охране труда, а также инструктаж по безопасности труда непосредственно на рабочем месте. Результаты инструктажа и проверку знаний оформляются в специальном журнале.
- 1.3. Вводный инструктаж проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу в АКМР, а также с временными работниками, командированными, учащимися, студентами, проходящими практику в АКМР. О проведении инструктажа делаются записи в журнале вводного инструктажа и в документе о приеме на работу.
- 1.4. Повторный инструктаж пользователя проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Проведение инструктажей регистрируется в специальном журнале.
- 1.5. Профессиональные пользователи должны проходить обязательные преварительные (при поступлении на работу) и периодические медосмотры.
- 1.6. К непосредственной работе с ПК допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.
- 1.7. Работяющие с ПК обязаны:
- знать принцип работы компьютера и методику правильной его эксплуатации;
 - знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с компьютером (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.);
 - сообщать непосредственному руководителю обо всех неполадках в работе компьютера;
 - знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;
 - знать пути эвакуации людей при аварии и пожаре, знать место расположения аптечки и уметь пользоваться ею.
- 1.8. При работе ПК возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

ограничить время работы с ПК, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или прервать смену деятельности на другую, несвязанную с использованием ПК.

3.5. При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте, работающий с ПК, обязан работу прекратить, отключить электроэнергию, сообщить непосредственному руководителю и принять меры к ликвидации создавшейся ситуации.

3.6. Пользователь ПК должен быть обучен правилам тушения возгораний, информирован о плане эвакуации людей и имущества из помещения АКСМР.

В случае возникновения пожара - отключить компьютер от электросети, немедленно вызвать пожарную охрану, сообщить о пожаре непосредственному руководителю, начальнику управления безопасности населения и мобилизационной подготовки и присутствия к тушению пожара имеющимся средствами пожаротушения, предварительно обесточив помещение выключением автомата питания в помещении или рубильника, следует покинуть помещение. При сильном задымлении помещения необходимо закрыть дыхательные пути влажной тканью и выйти из помещения по эвакуационным путям.

3.7. При наличии травмированных:

- устранить воздействие повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавших (основательно от действия электрического тока, погасить горящую одежду и т.д.);

- оказать первую медицинскую помощь, используя соответствующие его состоянию способы: при нарушении дыхания - искусственное дыхание, при нарушении сердечной деятельности - непрямой массаж сердца;

- вызвать скорую медицинскую помощь или врача, либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение;

- сохранить, по возможности, обстановку на месте происшествия;

- сообщить о случившемся непосредственному руководителю.

4. Требования безопасности по окончании работы

4.1. В конце рабочего дня следует привести в порядок рабочее место, отключить компьютер от электросети.

4.2. Сообщить непосредственному руководителю обо всех замеченных во время работы неполадках и неисправностях электронных устройств.

Инструкция по охране труда при работе на ламинаторе, брошюровочном аппарате в администрации Кемеровского муниципального района

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе на ламинаторе, брошюровочном аппарате в администрации Кемеровского муниципального района (далее - АКСМР) допускаются лица старше 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности), прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктаж по охране труда, обучение безопасным приемам труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда. В дальнейшем на рабочем месте проводится инструктаж по охране труда не реже одного раза в 6 месяцев.

1.2. Работник АКСМР, выполняющий работы на ламинаторе, брошюровочном аппарате должен соблюдать требования инструкции по эксплуатации и настольной инструкции по охране труда.

1.3. Оборудование следует держать в чистоте и порядке. Все приспособления, инструменты должны быть в исправном состоянии.

1.4. При выполнении работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы.

1.5. В процессе работы на работника АКСМР возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- опасность поражения электрическим током;
- опасность травмирования движущимися частями оборудования;
- острый край оборудования, проволоки, бумаги;
- недостаточное освещение рабочего места;
- повышенное содержание бумажной пыли на рабочем месте.

1.6. Контроль выполнения данной инструкции возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения АКСМР или ответственного лица по охране труда и технике безопасности.

1.7. Работник АКСМР несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящей инструкции, профилактику травматизма и аварий, которые произошли по его вине.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Осмотреть оборудование и рабочее место.

2.2. Проверить исправность ламинатора, брошюровочного аппарата, вспомогательных, вспомогательных устройств, надежность функционирования предохранительных приспособлений, блокировок, наличие запитанного заземления,

* Повышенная нагрузка на зрение, которая может привести к снижению остроты зрения и заболеваниям глаз;

* Нарушение электрическим током при работе на оборудовании без защитного заземления;

- недостаточная освещенность на рабочем месте;
- электромагнитное излучение монитора;
- ультрафиолетовое излучение монитора;
- электростатический заряд на экране монитора;
- неблагоприятное воздействие на зрение мерцаний символов и фона при неустойчивой работе монитора, нечетком изображении на экране;
- шум в помещении;

- неудобствительные метеорологические условия на рабочем месте, которые могут вызвать простудные заболевания;

- напряжение внимания и интеллектуальные нагрузки;
- длительная статическая нагрузка и монотонность труда.

1.9. Характеристики рабочего места пользователя ПК:

- по электробезопасности: повышенная опасность поражения людей электрическим током;

- защита поражения электрическим током: зануление, к которому компьютер подключается через вилевый провод стандартной трехпроводной розетки питания;

- исполнение электрооборудования – выше IP44;

1.10. Во избежание поражения электрическим током запрещается использовать оголенные и неисправные сетевые вилки и розетки, работать на оборудовании со снятыми крышками, работать на неисправном оборудовании.

1.11. В процессе работы пользователи ПК должны соблюдать правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.12. Пользователь ПК несет ответственность за нарушение требований данной инструкции, за создание опасного или вредного производственного фактора для других работников, за повреждение оборудования.

2. Требования безопасности

2.1. Пользователь ПК обязан:

- перед началом работы на ПК осмотреть и, при необходимости, привести в порядок рабочее место;

- выполнять при работе требования, изложенные в руководстве по эксплуатации компьютера;

- визуально проверить исправность компьютера. При осмотре обращать внимание на наличие и исправность предохранительных защитных устройств тоководящих частей, исправность коммутационных устройств кнопок, клавиш, целостность изоляции питающего кабеля, вилок, розеток;

- убедиться в достаточной освещенности рабочего места;
- удалить пыль с экрана монитора сухой мягкой тканью;

- обеспечивать проветривание помещения через каждый час работы для улучшения качества воздуха. Для повышения влажности воздуха следует проводить влажную уборку помещения ежедневно не реже 2 раз в день;

- при появлении неисправностей прекратить работу, ПК отключить от электросети (или поступить в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации). Сообщить об этом непосредственному руководителю, до устранения неисправностей ПК не включать.

2.2. Запрещается работать на ПК при:

- обнаружении неисправностей до или после включения в сеть;
- повреждении изоляции сетевых проводов;
- неисправности розеток сети питания;
- возникновения необычного шума при работе компьютера;

- появления запаха гари или озона, дыма или пламени.

Если также неисправности возникли в процессе работы, необходимо немедленно отключить компьютер от сети.

2.3. Во время работы на ПК пользователем запрещается:

- открывать корпус компьютера и мониторов, переключать разъемы устройств, переключать или поворачивать оборудование, подключать приборы и устройства к компьютерам, пытаться самостоятельно ремонтировать блоки, не имея соответствующих навыков и подготовки;
- производить частое включение (выключение) питания ПК;

- закрывать вентиляционные отверстия системного блока или монитора ПК, класть одежду и другие предметы на монитор или системный блок, захватывать рабочее место;

- запускать программы, функции которых пользователю неизвестны.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

3.1. При перерывах и других нарушениях в подаче электроэнергии ПК следует выключить. Выключение ПК обязательно даже в случае отсутствия напряжения в сети питания.

3.2. Признаки отклонения от нормальной работы ПК:

- возникновение необычного шума системного блока или монитора;
- появление запаха гари или озона, возникновение дыма или пламени;
- искрение или искрообразование изображения на мониторе;
- непонятное поведение неожиданное изменение в работе ПК.

3.3. Если при выполнении работы пользователь обнаружил неисправность электрооборудования, поврежденные провода питания, неисправность заземления или другие неполадки в работе ПК, он обязан прекратить работу, сообщить об этом лицу, ответственному за безопасное производство работ или непосредственному руководителю.

Обо всех сбоях в работе оборудования или программного обеспечения необходимо сообщить руководителю.

3.4. В случае возникновения у пользователя зрительного дискомфорта (резь в глазах, ухудшения видимости, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения) и других неблагоприятных субъективных ощущений следует

частоту и порядок на рабочем месте.

2.3. Проверить и отрегулировать освещение рабочего места.

2.4. Обо всех замеченных недостатках и неисправностях на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и до устранения неполадок и разрешения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При работе на ламинаторе, брошпоровочном аппарате запрещается:

- смывать, чистить, обтирать движущиеся механизмы, удалять прилипшие куски бумаги и пленки во время работы;

- выхватывать сматываемые листы или поправлять их;

- при включенной в электросеть машине регулировать аппарат по толщине брошюры, заправлять в него проволоку, выравнивать проволоочную скобу;

- прикасаться к движущимся частям машины;

- ремонтировать оборудование, исправлять электрооборудование и электросеть персонала, не имеющему допуска к этим работам, работать около неотраженных токоведущих частей, прикасаться к электропроводам;

3.2. Не допускаться:

- попадания внутрь ламинатора, брошпоровочного аппарата металлических предметов, скрепок и т.д.;

- вносить самостоятельно изменения в конструкцию машины.

3.3. При ремонте оборудования, проведении профилактики необходимо сделать запись в Журнале технического состояния оборудования. Лица, проводившие ремонт и профилактику, обязаны в Журнале технического состояния оборудования сделать запись, разрешающую работать.

3.4. При чистке ламинатора, брошпоровочного аппарата тщательно проверить места присоединения электропроводов к нагревателям и контакты во избежание их перегрева и искробразования.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководству. При прекращении подачи электроэнергии и возникновении вибрации или повышенного уровня шума отключить оборудование.

4.2. При возгорании немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть, вызвать пожарную бригаду, сообщить о пожаре всем работающим в помещении.

4.3. При травме освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи, поставить в известность непосредственного руководителя и сохранить, по возможности, обстановку для расследования причин произошедшего, если это не приведет к аварии или

травмированию других людей.

5. Требования охраны труда во окончании работы

5.1. Выключить аппаратуру, привести в порядок рабочее место и оборудование, убрать инструменты и отведенное для них место.

5.2. О полученных и принятых мерах сообщить непосредственному руководителю.