



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » июля 20 17 № 1664-п
г. Кемерово

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Кемеровского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Кемеровского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими администрации Кемеровского муниципального района требований к служебному поведению

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», а также руководствуясь Уставом Кемеровского муниципального района:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Кемеровского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Кемеровского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими администрации Кемеровского муниципального района требований к служебному поведению, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Кемеровского муниципального района, наделенных правами юридического лица, определить должностных лиц, ответственных за организацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (О.Ю. Костенюк) опубликовать постановление в районной газете «Заря», управлению информационных технологий (И.А. Карташов) разместить постановление на официальном сайте администрации

Кемеровского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района, руководителя аппарата Л. Г. Битук.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. о. главы района

А.В. Фомин

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Кемеровского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Кемеровского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими администрации Кемеровского муниципального района требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Кемеровского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Кемеровского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими администрации Кемеровского муниципального района требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Кемеровского муниципального района (далее – граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы), а также в отношении их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кемеровского муниципального района (далее – муниципальные служащие), а также в отношении их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Кемеровского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы администрации Кемеровского муниципального района, и муниципальных служащих администрации Кемеровского муниципального района, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется в администрации Кемеровского муниципального района по решению главы Кемеровского муниципального района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы, или муниципального служащего администрации Кемеровского муниципального района и оформляется распоряжением администрации Кемеровского муниципального района.

4. Проверку осуществляет отдел по противодействию коррупции администрации Кемеровского муниципального района.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменной форме:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Кемеровского муниципального района и их должностными лицами;

б) работниками кадровой службы;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кемеровской области.

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению главы Кемеровского муниципального района, путем издания распоряжения администрации Кемеровского муниципального района.

8. При проведении проверки отдел по противодействию коррупции администрации Кемеровского муниципального района вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством о муниципальной службе; о соблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

Запросы направляются администрацией Кемеровского муниципального района, кроме запросов, указанных в пункте 10.

10. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью 8 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», а также запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, направляются Губернатором Кемеровской области или его специально уполномоченным заместителем.

В случае необходимости направления запросов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, глава Кемеровского муниципального района обращается с ходатайством на имя Губернатора Кемеровской области о направлении соответствующих запросов. К ходатайству прилагается проект запроса и соответствующие документы.

11. В проекте запроса о проведении оперативно - розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Отдел по противодействию коррупции администрации Кемеровского муниципального района обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или муниципальным служащим.

13. По окончании проверки отдел по противодействию коррупции администрации Кемеровского муниципального района обязан ознакомить с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или муниципального служащего с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел по противодействию коррупции администрации Кемеровского муниципального района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен главой Кемеровского муниципального района от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой Кемеровского муниципального района, путем издания соответствующего акта администрации Кемеровского муниципального района.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Отдел по противодействию коррупции администрации Кемеровского муниципального района представляет главе Кемеровского муниципального района доклад о результатах проверки.

18. В докладе по результатам проверки содержатся одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы в администрации Кемеровского муниципального района;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы в администрации Кемеровского муниципального района;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему администрации Кемеровского муниципального района мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему администрации Кемеровского муниципального района мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кемеровского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия главы Кемеровского муниципального района, направляются отделом по противодействию коррупции администрации Кемеровского муниципального района с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, в

правоохранительные и налоговые органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иные общероссийские общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, общероссийскими средствами массовой информации, Общественную палату Российской Федерации и Общественную палату Кемеровской области, предоставившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются для рассмотрения и принятия мер ответственности в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Глава Кемеровского муниципального района, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы в администрации Кемеровского муниципального района;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы в администрации Кемеровского муниципального района;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему администрации Кемеровского муниципального района мер юридической ответственности;

д) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кемеровского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

22. Все материалы проверок направляются в отдел кадров и муниципальной службы администрации Кемеровского муниципального района и хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.