



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Кемерово

**Об утверждении Положения о порядке финансирования и нормах расходования средств бюджета Кемеровского муниципального округа на проведение мероприятий в рамках подпрограммы «Мероприятия, направленные на доступность органов местного самоуправления» муниципальной программы «Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования «Кемеровский муниципальный округ» на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 30.09.2019 № 2991-п**

В целях реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Мероприятия, направленные на доступность органов местного самоуправления» муниципальной программы «Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования «Кемеровский муниципальный округ» на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 30.09.2019 № 2991-п:

1. Утвердить Положение о порядке финансирования и нормах расходования средств бюджета Кемеровского муниципального округа на проведение мероприятий в рамках подпрограммы «Мероприятия, направленные на доступность органов местного самоуправления» муниципальной программы «Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования «Кемеровский муниципальный округ» на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 30.09.2019 № 2991-п, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кемеровского муниципального района от 04.12.2018 № 2657-п «Об утверждении положения о порядке финансирования и нормах расходования средств бюджета Кемеровского муниципального района на проведение мероприятий в рамках подпрограммы «Мероприятия, направленные на доступность органов местного самоуправления» муниципальной программы «Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования «Кемеровский муниципальный район» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Кемеровского

муниципального района от 17.10.2016 № 1372-п».

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (А.В. Шеметова) опубликовать постановление в газете «Заря», управлению информационных технологий (И.А. Карташов) разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального округа по внутренней политике, руководителя аппарата А.Г. Крёкова.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава округа

М.В. Коляденко

**Положение**  
**о порядке финансирования и нормах расходования средств бюджета**  
**Кемеровского муниципального округа на проведение мероприятий в**  
**рамках подпрограммы «Мероприятия, направленные на доступность**  
**органов местного самоуправления» муниципальной программы**  
**«Информационная политика и работа с общественностью**  
**муниципального образования «Кемеровский муниципальный округ» на**  
**2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации**  
**Кемеровского муниципального района от 30.09.2019 № 2991-п**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансирования и нормы расходования средств бюджета Кемеровского муниципального округа (далее - Расходы) на проведение мероприятий (далее – Мероприятия) в рамках исполнения подпрограммы «Мероприятия, направленные на доступность органов местного самоуправления» муниципальной программы «Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования «Кемеровский муниципальный округ» на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 30.09.2019 № 2991-п.

1.2. Основными целями осуществления Расходов являются развитие сотрудничества и взаимодействия органов местного самоуправления Кемеровского муниципального округа с другими органами и организациями, представителями общественности, отдельными лицами, информационная открытость и доступность органов местного самоуправления Кемеровского муниципального округа, создание положительного имиджа Кемеровского муниципального округа.

1.3. К Мероприятиям относятся различные по форме и тематике мероприятия:

- общественные форумы, семинары, тренинги и другие мероприятия (такие как: торжественные приёмы с вручением памятных (ценных) подарков, включающие организацию фуршетов, чайных столов, питания и обслуживания в банкетных залах, с праздничным оформлением места его проведения; официальные мероприятия, связанные с юбилейными, памятными датами, профессиональными (религиозными) праздниками, мероприятия областного и местного значения; юбилейные и праздничные даты предприятий, организаций, учреждений Кемеровского муниципального округа и их руководителей, проводимые администрацией Кемеровского муниципального округа (или участие в таких мероприятиях) и другие виды мероприятий).

1.4. Финансирование мероприятий осуществляется по статьям расходов и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Кемеровского муниципального округа в рамках подпрограммы «Мероприятия, направленные на доступность органов местного самоуправления» муниципальной программы «Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования «Кемеровский муниципальный округ» на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 30.09.2019 № 2991-п.

## **2. Направление расходования денежных средств**

Расходы на проведение мероприятий имеют целевое назначение и направляются на:

2.1. Расходы, связанные с организацией питания участников Мероприятия (чайные столы, фуршеты, завтраки, обеды, ужины), официальных лиц администрации Кемеровского муниципального округа, участвующих в Мероприятии, а также лиц, участвующих в подготовке Мероприятия.

2.2. Расходы, связанные с изготовлением и (или) приобретением полиграфической, информационно-методической и рекламной продукции для организации заседаний, совещаний, семинаров, форумов и иных Мероприятий, в том числе выездных.

2.3. Расходы, связанные с изготовлением и (или) приобретением наградной, сувенирной продукции для вручения на Мероприятиях, которые организуют (или в которых участвуют) органы местного самоуправления Кемеровского муниципального округа.

2.4. Расходы, связанные с приобретением конфет, цветов и цветочных композиций для вручения на Мероприятиях, которые организуют (или в которых участвуют) органы местного самоуправления Кемеровского муниципального округа.

2.5 Расходы, связанные с предоставлением субсидий подведомственным учреждениям (исполнителям программы) Кемеровского муниципального округа, на проведение, организацию Мероприятий.

## **3. Нормы расходования средств на проведение мероприятий**

№ п/п	Наименование расходов	Нормы расходов, тыс. руб.
1	Оплата питания (завтрака, обеда, ужина) в сутки на человека	по фактическим расходам, но не более 1,5
2	Буфетное обслуживание во время проведения семинаров, форумов, конференций и иных массовых мероприятий (на одного участника): - «чайный стол» (чай, кофе, бутерброды,	по фактическим расходам, но  - не более 0,4

	пирожки и т.д.); - фуршет с обслуживанием.	- не более 1,3
3	Канцелярские товары, в т.ч. с соответствующей символикой (на одного участника)	по фактическим расходам, но не более 0,5
4	Полиграфическая продукция, в т.ч. с соответствующей символикой (на одного участника)	по фактическим расходам, но не более 0,5
5	Сувенирная и наградная продукция, 1 единица	по фактическим расходам, но не более 5,0
6	Коробка конфет, 1 единица	по фактическим расходам, но не более 0,5
7	Букет цветов, цветочная композиция, 1 единица	по фактическим расходам, но не более 3,0
8	Материальные запасы (посуда одноразовая, салфетки, полотенца, скатерти и т.п.) в месяц	по фактическим расходам, но не более 5,0

#### **4. Порядок расходования средств**

4.1. Основанием для расходования средств бюджета Кемеровского муниципального округа на Мероприятие является распоряжение администрации Кемеровского муниципального округа о проведении мероприятия.

4.2. Распоряжением администрации Кемеровского муниципального округа утверждается дата и место проведения мероприятия в соответствии с календарным планом мероприятий на соответствующий финансовый год, утвержденным заместителем главы Кемеровского муниципального округа по внутренней политике, руководителем аппарата.

4.3. Смета расходов на проведение Мероприятия.

В смете расходов на проведение, организацию мероприятия должны быть указаны следующие данные: количество участников Мероприятия, направление расходования денежных средств, а также соответствующие им расчетные суммы.

Смета расходов на Мероприятие согласовывается с управлением бухгалтерского учета и отчетности и утверждается заместителем главы Кемеровского муниципального округа по внутренней политике, руководителем аппарата в пределах имеющихся лимитов бюджетных средств.

4.4. Расчеты по оплате расходов на проведение Мероприятия производятся как по наличному, так и по безналичному расчету.

4.4.1. При наличном расчете денежные средства на оплату расходов выдаются под отчет на срок не более 10 (десять) дней должностному лицу, ответственному за проведение Мероприятия, по заявлению авансом

или по фактическим расходам на основании авансового отчета с указанием направления расходов.

4.4.2. При безналичном расчете денежные средства на оплату расходов, оказание услуг, поставку товара перечисляются на расчетный счет поставщика (исполнителя, подрядчика) на основании предъявленных платежных документов (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт выполненных работ и т.п.). Оплата расходов на оказание услуг, поставку товаров и выполнение работ осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров (муниципальных контрактов).

4.5. Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

- первичные учетные документы (договор оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров), акт выполненных работ, счет-фактура, товарная накладная и т.п.);

- акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный должностным лицом, уполномоченным руководителем органа местного самоуправления Кемеровского муниципального округа;

- авансовый отчет об использовании средств на проведение мероприятия с приложением к нему оправдательных документов, либо внесение в кассу неиспользованных денежных средств (при наличном расчете).

Авансовый отчет об использовании средств на проведение мероприятия подписывается ответственным лицом за ведение бухгалтерского учета и утверждается заместителем главы Кемеровского муниципального округа по внутренней политике, руководителем аппарата;

- ведомость (накладная), подтверждающая передачу материальных ценностей ответственному за проведение мероприятия (при необходимости).

Выдача подарков (призов) победителям (участникам) мероприятия производится на основании ведомости на выдачу призов и подарков с указанием лиц, которым были вручены подарки (призы) при поздравлении, награждении по итогам Мероприятия. В случае, если стоимость подарка (приза) меньше 5 000 (пять тысяч) рублей, данные об одаряемом лице (год рождения, паспортные данные, подпись в получении) к заполнению необязательны.

## **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение может быть изменено, дополнено при изменении нормативных документов, регламентирующих данные правоотношения, появлении новых, дополнительных расходов, неучитываемых данным Положением.

Заместитель главы  
Кемеровского муниципального округа

по внутренней политике,  
руководитель аппарата

А.Г. Крёков