



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» сентября 2025 №3865-п
г. Кемерово

Об утверждении Положения о порядке проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в администрации Кемеровского муниципального округа:

1. Утвердить Положение о порядке проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кемеровского муниципального округа от 26.10.2020 № 3092-п «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ

(оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином».

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (А.В. Шеметова) опубликовать постановление в газете «Заря» и в СМИ «Электронный бюллетень администрации Кемеровского муниципального округа», управлению информационных технологий (С.Ю. Ермолаев) разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального округа по внутренней политике, руководителя аппарата Е.А. Прошину.

Глава округа

Д.В. Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Кемеровского муниципального округа
от 22.09.2025 № 3865-п

**Положение
о порядке проверки соблюдения гражданином, замещавшим
должность муниципальной службы, запрета на замещение на
условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ
(оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового
договора, если отдельные функции муниципального управления
данной организацией входили в должностные (служебные)
обязанности муниципального служащего, и соблюдения
работодателем условий заключения трудового договора или
гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим в администрации Кемеровского муниципального округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в Кемеровском муниципальном округе, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Кемеровского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Кемеровского муниципального округа (далее – Перечень должностей), запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляются исходя из возложенных Федеральным

законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» обязанностей:

2.1. Гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального (административного) управления организацией, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1.1. Письменно обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кемеровского муниципального округа (далее – Комиссия) о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

2.1.2. Сообщать работодателю при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сведения о последнем месте своей службы.

2.2. Работодателя – направить в орган местного самоуправления письменную информацию о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

3. Проверка в отношении гражданина, проходившего муниципальную службу в администрации Кемеровского муниципального округа, осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления по вопросам муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации Кемеровского муниципального округа по решению главы Кемеровского муниципального округа. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменном виде.

4. Основаниями для осуществления проверки являются:

4.1. Письменное сообщение, поступившее в администрацию Кемеровского муниципального округа от работодателя в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых

устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации».

4.2. Достаточная информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами; органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Кемеровской области - Кузбасса;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, указанный в решении главы Кемеровского муниципального округа о проведении проверки. Если данный срок в решении не установлен, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления по вопросам муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации Кемеровского муниципального округа по решению главы Кемеровского муниципального округа должен завершить проверку в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки. Срок проверки может быть продлен по решению главы Кемеровского муниципального округа до 60 календарных дней.

7. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления по вопросам муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации Кемеровского муниципального округа по решению главы Кемеровского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня принятия главой Кемеровского муниципального округа соответствующего решения направляет любым доступным способом гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, уведомление в письменной форме о начале в отношении него проверки.

8. При осуществлении проверки устанавливаются следующие обстоятельства:

8.1. Замещение гражданином, в отношении которого осуществляется проверка, должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей.

8.2. Истечение (не истечение) двухлетнего срока со дня увольнения с муниципальной службы до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в пункте 1 настоящего Положения.

8.3. Наличие (отсутствие) отдельных функций муниципального (административного) управления организацией, заключившей с гражданином трудовой договор либо гражданско-правовой договор.

8.4. Наличие (отсутствие) решения Комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия) гражданину, замещавшему должность муниципальной службы с функциями муниципального (административного) управления, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

9. В случае необходимости отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления по вопросам муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации Кемеровского муниципального округа по решению главы Кемеровского муниципального округа при осуществлении проверки обеспечивает направление в установленном порядке запросов для получения информации.

10. В течение трех рабочих дней со дня окончания проверки отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления по вопросам муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации Кемеровского муниципального округа по решению главы Кемеровского муниципального округа представляет главе Кемеровского муниципального округа мотивированное заключение о ее результатах. В мотивированном заключении должен содержаться один из следующих выводов:

10.1. О соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального (административного) управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора.

10.2. О несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального (административного) управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора.

10.3. О соблюдении работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального (административного) управления.

10.4. О несоблюдении работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального (административного) управления.

11. Мотивированное заключение передается для рассмотрения в Комиссию.

12. При подтверждении Комиссией обстоятельств, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения, информация о несоблюдении гражданином требований законодательства направляется администрацией Кемеровского муниципального округа работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином.

При подтверждении Комиссией обстоятельств, указанных в пункте 10.4 настоящего Положения, информация о несоблюдении работодателем требований законодательства направляется в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. При выявлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы проверки в течение трех рабочих дней после ее завершения направляются администрацией Кемеровского муниципального округа в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. О результатах проверки в 7-дневный срок после ее завершения в установленном порядке информируется орган (организация), направивший в администрацию Кемеровского муниципального округа письменную информацию в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего Положения, а также гражданин, в отношении которого проводилась проверка.

15. Материалы проверки хранятся в администрации Кемеровского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
Кемеровского муниципального округа
по внутренней политике,
руководитель аппарата

Е.А. Прошина