



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» августа 2022 № 2197-п
г. Кемерово

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг Кемеровского муниципального округа

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в Кемеровском муниципальном округе, обеспечения информационной открытости деятельности администрации Кемеровского муниципального округа и её структурных подразделений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг Кемеровского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Положение).

2. Определить управление экономического развития и перспективного планирования администрации Кемеровского муниципального округа уполномоченным органом администрации Кемеровского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) по формированию и ведению перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Кемеровского муниципального округа и подведомственными муниципальными учреждениями, на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Положению (далее - перечень муниципальных услуг).

3. Руководителям структурных подразделений администрации Кемеровского муниципального округа и подведомственных муниципальных учреждений, уполномоченных на представление муниципальных услуг (далее - уполномоченное структурное подразделение, подведомственное муниципальное учреждение):

3.1. Предоставлять сведения о муниципальных услугах в уполномоченный орган с целью формирования и ведения перечня

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Кемеровского муниципального округа и подведомственными муниципальными учреждениями, на основании уведомления по форме согласно приложению 2 к Положению.

3.2. Назначить должностных лиц, ответственных за заполнение и актуализацию в электронных формах регионального реестра сведений об услугах и структурных подразделениях (учреждениях) по курируемой сфере (далее - ответственные сотрудники).

3.3. Обеспечить полноту, достоверность и актуальность сведений об услугах и органах (организациях) в региональном реестре, а также соблюдение порядка и сроков размещения таких сведений в региональном реестре ответственными сотрудниками.

3.4. Поддерживать актуальность сведений об ответственных сотрудниках, путем направления в уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней с момента возникновения необходимости в актуализации таких сведений соответствующих заявок на доступ к региональному реестру.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (А.В. Шеметова) опубликовать постановление в газете «Заря» и в СМИ «Электронный бюллетень администрации Кемеровского муниципального округа», управлению информационных технологий (И.А. Карташов) разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу постановление администрации Кемеровского муниципального округа от 05.08.2020 № 1981-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг в Кемеровском муниципальном округе».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Кемеровского муниципального округа Т.В. Коновалову.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава округа

М.В. Коляденко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Кемеровского муниципального округа
от 16.08.2022 № 2197-п

**Положение
о порядке формирования и ведения реестра (перечня)
муниципальных услуг Кемеровского муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения (далее - Положение) в электронной форме реестра муниципальных услуг Кемеровского муниципального округа путем включения таких услуг и размещения сведений о них в разделе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://rgu.kemobl.ru>) (далее - региональный реестр), а также перечня муниципальных услуг Кемеровского муниципального округа на бумажном носителе.

Реестр муниципальных услуг Кемеровского муниципального округа (далее - реестр муниципальных услуг) представляет собой систематизированный перечень сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых администрацией Кемеровского муниципального округа (её структурными подразделениями) и подведомственными ей муниципальными учреждениями, размещаемый в региональном реестре.

Перечень муниципальных услуг Кемеровского муниципального округа (далее – перечень муниципальных услуг) представляет собой общую сводную информацию о муниципальных услугах предоставляемых администрацией Кемеровского муниципального округа (её структурными подразделениями) и подведомственными ей муниципальными учреждениями, и утверждается постановлением администрации Кемеровского муниципального округа.

1.2. Реестр и перечень муниципальных услуг ведутся в целях:

1) повышения эффективности и качества деятельности администрации Кемеровского муниципального округа (её структурных подразделений), подведомственных муниципальных учреждений по обеспечению законных прав и интересов заявителей при оказании муниципальных услуг;

2) обеспечения доступности и открытости для заявителей сведений о муниципальных услугах;

3) учета и анализа видов и количества муниципальных услуг.

1.3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальных услуг администрацией

Кемеровского муниципального округа и подведомственными муниципальными учреждениями, и настоящим Положением.

II. Структура реестра (перечня) муниципальных услуг

2.1. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями администрации Кемеровского муниципального округа;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3) об услугах, предоставляемых подведомственными муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, и предоставляемых в электронной форме;

4) справочную информацию о структурных подразделениях администрации Кемеровского муниципального округа, подведомственных муниципальных учреждениях, ответственных за предоставление муниципальных услуг.

2.2. Перечень муниципальных услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями администрации Кемеровского муниципального округа;

2) об услугах, предоставляемых подведомственными муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, и предоставляемых в электронной форме.

III. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг

3.1. Формирование и размещение сведений об услугах и структурных подразделениях (учреждениях) в региональном реестре осуществляется уполномоченными структурными подразделениями, подведомственными муниципальными учреждениями в пределах их компетенции на основании утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проверка полноты и актуальности сведений об услугах и структурных подразделениях (учреждениях) в региональном реестре – уполномоченным органом.

3.2. Размещение сведений об услугах и структурных подразделениях (учреждениях) осуществляется путем заполнения электронных форм регионального реестра.

3.3. Услуга учитывается в реестре муниципальных услуг только один раз.

3.4. Каждой услуге присваивается самостоятельный реестровый номер.

3.5. Сведения об услугах и структурных подразделениях (учреждениях) создаются не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта об утверждении административного регламента по предоставлению соответствующих муниципальных услуг.

3.6. Сведения об услугах и структурных подразделениях (учреждениях)

после создания в региональном реестре направляются на согласование в Министерство цифрового развития и связи Кузбасса не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу административного регламента по предоставлению соответствующих муниципальных услуг.

3.7. В случае отказа Министерством цифрового развития и связи Кузбасса в согласовании сведений об услугах и структурных подразделениях (учреждениях) осуществляется учет замечаний и повторное согласование соответствующих сведений.

3.8. Сведения об услугах и структурных подразделениях (учреждениях) исключаются из регионального реестра на основании вступившего в силу нормативного правового акта, предусматривающего исключение или упразднение соответствующих услуг и структурных подразделений (учреждений).

3.9. В случае выявления уполномоченным органом несоответствия сведений, содержащихся в реестре муниципальных услуг, законодательству Российской Федерации, законодательству Кемеровской области - Кузбасса уполномоченный орган направляет структурному подразделению (учреждению), ответственному за размещение таких сведений, уведомление о необходимости корректировки сведений.

IV. Формирование и ведение перечня муниципальных услуг

4.1. Формирование и ведение перечня муниципальных услуг осуществляется уполномоченным органом.

4.2. Перечень муниципальных услуг ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и содержит следующие сведения:

- 1) порядковый номер услуги;
- 2) наименование услуги, указанное в тексте нормативного правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению услуги;
- 3) наименование и реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего полномочия по предоставлению муниципальной услуги;
- 4) наименование ответственного за предоставление муниципальной услуги структурного подразделения администрации Кемеровского муниципального округа, подведомственного муниципального учреждения.

4.3. В перечень муниципальных услуг вносятся услуги в соответствии со следующей структурой:

- 1) муниципальные услуги, предоставляемые администрацией округа (её структурными подразделениями);
- 2) услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

4.4. Включение (исключение) услуги в перечень муниципальных услуг (из перечня муниципальных услуг) и внесение изменений в сведения, содержащиеся в перечне муниципальных услуг, осуществляются на основании уведомления, направленного уполномоченным структурным подразделением, подведомственным муниципальным учреждением, по

форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.5. Изменения и дополнения в перечень муниципальных услуг вносятся в случае:

- вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления муниципальной услуги;
- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в перечень муниципальных услуг были внесены сведения;
- изменения наименования, организационно-правового статуса структурного подразделения, оказывающего услугу;
- необходимости устранения технических ошибок.

4.6. Уполномоченные структурные подразделения, подведомственные муниципальные учреждения представляют в уполномоченный орган информацию о необходимости внесения изменений в перечень муниципальных услуг в течение пяти рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.7. Уполномоченный орган вправе запрашивать сведения, необходимые для уточнения информации, содержащейся и (или) вносимой в перечень муниципальных услуг.

V. Информирование физических и юридических лиц о муниципальных услугах

5.1. Сведения, содержащиеся в реестре муниципальных услуг, являются открытыми и общедоступными.

5.2. Информирование физических и юридических лиц о муниципальных услугах (функциях), содержащихся в реестре муниципальных услуг, осуществляется:

- уполномоченными структурными подразделениями, подведомственными муниципальными учреждениями путем заполнения электронных форм в региональном реестре;
- уполномоченным органом путем размещения перечня муниципальных услуг на сайте администрации Кемеровского муниципального округа.

VI. Ответственность за формирование и ведение реестра муниципальных услуг

6.1. Руководители и ответственные лица уполномоченных структурных подразделений несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, размещенных в региональном реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке формирования и ведения
реестра (перечня) муниципальных услуг
Кемеровского муниципального округа

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории
Кемеровского муниципального округа**

I. Перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией
Кемеровского муниципального округа

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу
1	2	3	4

II. Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, подлежащие включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения/муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке формирования и ведения
реестра (перечня) муниципальных услуг
Кемеровского муниципального округа

Начальнику управления
экономического развития и
перспективного планирования

Уведомление
о необходимости внесения изменений в перечень муниципальных услуг
Кемеровского муниципального округа

В соответствии с _____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего или отменяющего полномочия по предоставлению муниципальной услуги) _____ (наименование структурного подразделения администрации Кемеровского муниципального округа, подведомственного муниципального учреждения) сообщает о необходимости:

- включения (исключения) в перечень муниципальных услуг Кемеровского муниципального округа (из перечня муниципальных услуг Кемеровского муниципального округа) муниципальной услуги _____ (наименование);
- внесения изменений в части _____ (указать какие изменения необходимо внести в перечень муниципальных услуг Кемеровского муниципального округа) по муниципальной услуге _____ (наименование).

Подпись/ФИО руководителя
структурного подразделения
администрации Кемеровского муниципального округа