



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» марта 2025 года № 1206-п
г. Кемерово

**Об утверждении Регламента рассмотрения обращения инвесторов и
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
Кемеровского муниципального округа**

В соответствии с приказом Министерства экономического развития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата, повышения инвестиционной привлекательности Кемеровского муниципального округа, организации сопровождения инвестиционных проектов и усиления координации деятельности по привлечению инвестиционных ресурсов в экономику муниципального образования:

1. Утвердить Регламент рассмотрения обращения инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Кемеровского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (А.В. Шеметова) опубликовать постановление в газете «Заря» и в СМИ «Электронный бюллетень администрации Кемеровского муниципального округа», управлению информационных технологий (С.Ю. Ермолаев) разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Кемеровского муниципального округа В.И. Новикова.

И.о. главы округа

Е.А. Прошина

**Регламент рассмотрения обращения инвесторов и сопровождения
инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и
(или) планируемых к реализации на территории Кемеровского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент рассмотрения обращений инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Кемеровского муниципального округа (далее - Регламент), устанавливает порядок рассмотрения и организационного сопровождения администрацией Кемеровского муниципального округа инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Кемеровского муниципального округа за счет внебюджетных источников финансирования.

1.2. Уполномоченным структурным подразделением администрации Кемеровского муниципального округа (далее - уполномоченное структурное подразделение), ответственным за организационное сопровождение инвесторов, планирующих к реализации и (или) реализующих инвестиционные проекты на территории Кемеровского муниципального округа, является управление экономического развития и перспективного планирования администрации Кемеровского муниципального округа.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий по оказанию организационного сопровождения в реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

1.4. Для целей настоящего Регламента используются понятия, установленные Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации», осуществляемой в форме капитальных вложений», а также следующие основные понятия:

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план) на территории Кемеровского муниципального округа;

инвестиционная площадка - свободный земельный участок (либо его часть) или земельный участок (либо его часть) с расположенными на нем

объектами, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование;

инициатор инвестиционного проекта (инициатор) - физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории Кемеровского муниципального округа;

организационное сопровождение инвестиционных проектов - комплекс организационных мероприятий по содействию субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Кемеровского муниципального округа.

Контроль за сопровождением инвестиционного проекта, подбором инвестиционной площадки осуществляет инвестиционный уполномоченный.

2. Порядок и сроки рассмотрения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта, реализуемого или планируемого к реализации на территории Кемеровского муниципального округа, является поступление в адрес уполномоченного структурного подразделения администрации Кемеровского муниципального округа обращения для сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее - Обращение).

2.2. Обращение может быть подано инвестором (инициатором) следующими способами:

посредством почтового отправления, направленного в адрес администрации Кемеровского муниципального округа: 650032, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Совхозная, 1А;

в электронном виде путем направления заявления на электронный адрес adm-kemerovo-rn@ako.ru.

2.3. Обращение включает в себя:

заявку на сопровождение инвестиционного проекта (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

бизнес-план и (или) презентацию инвестиционного проекта (в формате PowerPoint, PDF), содержащие общую информацию об инвестиционном проекте, планируемый совокупный объем инвестиций, включая капитальные вложения, источники финансирования проекта, срок и стадии реализации, планируемый объем производства (оказания услуг) в денежном и натуральном выражении, количество создаваемых рабочих мест, прогноз налоговых поступлений, оценку рынка сбыта готовой продукции и анализ конкурентной среды, требования к земельному участку (информация об имеющемся участке, в том числе схема расположения участка), фотографии оборудования, продукции, планируемой к производству.

При необходимости содействия в подборе инвестиционной площадки для реализации инвестиционного проекта заявку на подбор инвестиционной площадки по форме, установленной приложением 3 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) вправе представить вместе с Обращением на сопровождение следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии в отношении инвестора процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Ответственность за полноту и достоверность представленных сведений несет инвестор (инициатор).

2.4. Все Обращения, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Регламента, подлежат регистрации уполномоченным структурным подразделением.

2.5. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Регламента, представлены не в полном объеме;

выявление в представленном инвестором (инициатором) комплекте документов недостоверной информации;

отрицательного решения в сопровождении инвестиционного проекта;

наличие у инвестора (инициатора), подавшего Заявку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступило Обращение, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

инвестор (инициатор) подавший Заявку - юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступило Обращение, находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель - прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

деятельность инвестора (инициатора) подавшего Заявку - приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уведомление об отказе не лишает инвестора (инициатора) права направить повторное обращение в уполномоченное структурное подразделение после устранения недостатков.

2.6. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Кемеровского муниципального округа по принципу «одного окна», осуществляется уполномоченным структурным подразделением в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи субъекту инвестиционной и предпринимательской деятельности, направленной на:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

содействие в поиске инвесторов и других источников финансирования инвестиционных проектов путем направления официальных предложений и участия в презентации проектов на индивидуальных встречах, форумах, выставках и других публичных мероприятиях;

содействие в выборе площадки для реализации проекта с учетом специфики инвестиционного проекта и требований документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

содействие в размещении информации об инвестиционных проектах (площадках) на Инвестиционном портале Кузбасса;

своевременное получение инвестором (инициатором) согласований и разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

организацию переговоров, рабочих встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

осуществление взаимодействия по вопросам реализации инвестиционного проекта со структурными подразделениями администрации Кемеровского муниципального округа.

2.7. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет прием и рассмотрение Обращения с учетом следующих сроков:

2.7.1. Регистрация Обращения инвестора (инициатора) в день поступления.

2.7.2. В течение трех рабочих дней со дня регистрации Обращения инвестора (инициатора) уполномоченное структурное подразделение направляет инвестору (инициатору) уведомление, которым извещает инвестора (инициатора) о регистрации его Обращения.

2.7.3. В течение трех рабочих со дня регистрации Обращения уполномоченное структурное подразделение рассматривает поступившее Обращение, проверяет полноту (комплектность) и правильность заполнения предоставленных инвестором (инициатором) необходимых документов, указанных в п.2.3 настоящего Регламента, при необходимости согласует проведение встречи с участием инвестиционного уполномоченного.

При наличии оснований, предусмотренных п. 2.5. настоящего Регламента, уполномоченное структурное подразделение возвращает документы инвестору (инициатору) с обоснованием причин возврата.

После устранения замечаний инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в уполномоченное структурное подразделение для рассмотрения инвестиционного проекта и принятия решения по его сопровождению по принципу «одного окна».

2.7.4. При получении Обращения инвестора (инициатора), соответствующего требованиям настоящего Регламента, уполномоченное структурное подразделение направляет полученные материалы в структурные подразделения администрации Кемеровского муниципального округа для рассмотрения и подготовки предварительного заключения о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Кемеровского муниципального округа:

в структурное подразделение администрации Кемеровского муниципального округа по отраслевой компетенции, которые в течение десяти

рабочих дней рассматривают материалы инвестиционного проекта и готовят заключение с указанием потребности и значимости инвестиционного проекта для соответствующей отрасли, использования в проекте инновационных технологий, наличия площадок и ресурсов для его реализации;

в Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа, где в течение десяти рабочих дней рассматриваются материалы инвестиционного проекта и готовятся предложения по муниципальным земельным участкам и имуществу, которое может быть использовано для реализации инвестиционного проекта;

в управление архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального округа, которое в течение десяти рабочих дней рассматривает материалы инвестиционного проекта и готовит заключение о соответствии проекта градостроительным нормам и требованиям, либо заключение о возможных ограничениях по использованию земельного участка, предоставленного инвестором (инициатором) для реализации инвестиционного проекта, либо готовит предложения о земельных участках, которые могут быть использованы для реализации инвестиционного проекта.

В случаях, если для подготовки требуется получение дополнительной информации от структурных подразделений администрации Кемеровского муниципального округа, органов государственной власти или других организаций, и (или) проведение дополнительных расчетов и экспертиз, срок подготовки увеличивается на время, необходимое для получения результатов запросов, расчетов, экспертиз, с обязательным уведомлением инвестора (инициатора), подавшего Заявку.

Уполномоченное структурное подразделение вправе запрашивать у инвестора (инициатора) дополнительную информацию, необходимую для принятия решений.

2.7.5. Уполномоченное структурное подразделение в течении восьми рабочих дней со дня получения предложений/заключений проводит их анализ и готовит сводное заключение о возможностях и условиях реализации инвестиционного проекта на территории Кемеровского муниципального округа.

2.7.6. Не позднее десяти рабочих дней с момента подготовки сводного заключения выносит на заседание Совета по инвестиционной и инновационной деятельности Кемеровского муниципального округа (далее - Совет) вопрос о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Кемеровского муниципального округа.

2.7.7. В течение трех рабочих дней готовит протокол заседания Совета и общее заключение на основании мнения членов Совета о целесообразности реализации инвестиционного проекта.

С учетом общего заключения Совета администрация Кемеровского муниципального округа принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта.

В случае принятия решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта в Кемеровском муниципальном округе инвестору (инициатору), подавшему Заявку, возвращаются все материалы по инвестиционному

проекту, представленные в администрацию Кемеровского муниципального округа.

2.7.8. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта в Кемеровском муниципальном округе с инвестором (инициатором), подавшим Заявку заключается соглашение о сопровождении инвестиционного проекта (далее – Соглашение) с указанием целевых показателей проекта (объем инвестиций, созданные рабочие места) согласно приложению 4.

2.7.9. В течение десяти рабочих дней с даты заключения Соглашения уполномоченное структурное подразделение совместно с инвестором (инициатором), подавшим Заявку, инвестиционным уполномоченным, структурными подразделениями администрации Кемеровского муниципального округа с привлечением сторонних организаций в целях сокращения сроков представления разрешительной документации, снижения административных барьеров разрабатывает и утверждает план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта («дорожную карту») (далее - План мероприятий).

План мероприятий разрабатывается в свободной форме, должен содержать информацию о наименовании инвестиционного проекта, наименовании мероприятий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, сроках выполнения указанных мероприятий, а также ФИО, должность и контактные телефоны ответственных лиц по каждому мероприятию.

Контроль исполнения Плана мероприятий осуществляется инвестиционным уполномоченным согласно срокам исполнения мероприятий, указанных в Плане мероприятий.

2.8. При необходимости уточнения параметров реализации инвестиционного проекта уполномоченное структурное подразделение вправе запросить дополнительную информацию и документы по проекту у инвестора (инициатора), подавшего Заявку.

2.9. При необходимости уполномоченное структурное подразделение готовит письменные обращения от имени администрации Кемеровского муниципального округа в органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

2.10. При необходимости уполномоченное структурное подразделение, Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа совместно с инвестором (инициатором), подавшим Заявку, осуществляет выбор площадок из числа муниципальных и частных, соответствующих требованиям инвестора (инициатора). Уточняет требования к площадке, назначает дату для проведения рабочих встреч, осмотра площадок.

2.11. Сопровождение инвестиционного проекта может быть приостановлено или прекращено.

2.11.1. Сопровождение инвестиционного проекта может быть приостановлено по следующим основаниям:

выявление несоответствия инвестиционного проекта нормам и требованиям законодательства Российской Федерации в ходе его реализации;

непредставление инвестором (инициатором) информации о ходе реализации инвестиционного проекта в соответствии с Соглашением или по письменному запросу уполномоченного структурного подразделения;

неисполнение инвестором (инициатором), подавшим Заявку, своих обязательств, принятых в рамках Соглашения;

неоднократное (два и более раза) отклонение фактических целевых показателей инвестиционного проекта от расчетных.

В случае наличия основания для приостановления сопровождения инвестиционного проекта уполномоченное структурное подразделение в течение десяти рабочих дней со дня возникновения такого основания подготавливает и направляет уведомление инвестору (инициатору) о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта с указанием данного основания для приостановления инвестиционного проекта, сроками для его устранения.

2.11.2. Основаниями для прекращения сопровождения инвестиционного проекта являются:

отказ инвестора (инициатора), подавшего Заявку, от реализации инвестиционного проекта;

неустранение инвестором (инициатором), подавшим Заявку, основания для приостановления сопровождения инвестиционного проекта в сроки, установленные в заключении о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта;

расторжение Соглашения по предусмотренным в нем основаниям.

В случае наличия основания для прекращения сопровождения инвестиционного проекта уполномоченное структурное подразделение в течение десяти рабочих дней со дня возникновения такого основания готовит и направляет на рассмотрение Совета мотивированное заключение о необходимости прекращения сопровождения инвестиционного проекта.

В течение трех рабочих дней с момента принятия решения Советом о прекращении сопровождения инвестиционного проекта уполномоченное структурное подразделение направляет уведомление инвестору (инициатору), подавшему Заявку, о прекращении сопровождения инвестиционного проекта, в котором указывается основание для прекращения.

2.11.3. В случае принятия инвестором (инициатором), подавшим Заявку, решения о приостановлении реализации инвестиционного проекта на неопределенный срок, инвестор (инициатор), подавший Заявку, при устранении обстоятельств, препятствующих реализации инвестиционного проекта, вправе вновь направить Обращение в соответствии с настоящим Регламентом.

Отказ от реализации на территории Кемеровского муниципального округа инвестиционного проекта не исключает возможности направления Обращения в соответствии с настоящим Регламентом в будущем.

2.12. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание инвестором (инициатором), подавшим Заявку, уполномоченным структурным подразделением и инвестиционным уполномоченным Планом мероприятий выполненным, частично выполненным либо завершенным.

2.13. Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в Кемеровском муниципальном округе приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Кемеровского муниципального округа

Главе Кемеровского муниципального округа

М.В. Коляденко

«___» _____ 20__ г.

**Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта**

Прошу принять на сопровождение инвестиционный проект

_____ (наименование инвестиционного проекта)

и оказать содействие (нужное отметить V):

- в подборе земельного участка для реализации инвестиционного проекта;
- в прохождении разрешительных и согласительных процедур в сфере земельных отношений и градостроительства;
- в подключении к объектам инженерной инфраструктуры (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение), оптимизация сроков;
- в решении прочих вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, а именно: _____

Почтовый адрес: _____.

Тел.: _____ адрес электронной почты: _____.

Заявитель дает свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках сопровождения администрацией Кемеровского муниципального округа на весь срок заявленного инвестиционного проекта.

Подпись: _____ Фамилия, имя, отчество: _____

инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Кемеровского муниципального округа

ПАСПОРТ инвестиционного проекта

<i>(наименование инвестиционного проекта)</i>		
Характеристика инвестиционного проекта (далее – ИП)		
1	Вид экономической деятельности по ИП согласно ОКВЭД	
2	Место реализации ИП	
3	Стадия инвестиционного проекта	<input type="checkbox"/> предынвестиционная <input type="checkbox"/> инвестиционная <input type="checkbox"/> эксплуатационная <input type="checkbox"/> развитие проекта (эксплуатация + инвестиции) <input type="checkbox"/> иная
4	Цель ИП и краткое описание его сути с указанием проектной годовой мощности в натуральном и денежном выражении	
5	Сроки реализации ИП (период вложения инвестиций в основной капитал), в том числе основных его этапов	
5.1	предынвестиционные исследования, разработка проектной документации/бизнес-плана	
5.2	получение согласующей и разрешительной документации	
5.3	строительство	
5.4	закупка и поставка оборудования	
5.5	запуск проекта (ввод в эксплуатацию)	
5.6	выход на проектную мощность	
6	Наличие проектно-сметной документации по проекту	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> не требуется
7	Наличие заключений государственной (негосударственной) экспертизы по проекту	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> не требуется
8	Общая стоимость ИП (с НДС), млн. руб.	
9	Вложение инвестиций по годам реализации ИП, млн. руб.	Всего в том числе по годам: 20__

		20__	
		...	
		20_n	
10	Источники финансирования ИП, млн. руб.		
10.1	собственные средства	Всего в том числе по годам: 20__ 20__ ... 20_n	
10.2	привлекаемые средства, в том числе	Всего в том числе по годам: 20__ 20__ ... 20_n	
10.2.1	кредиты банков	Всего в том числе по годам: 20__ 20__ ... 20_n	
10.2.2	средства бюджета РФ	Всего в том числе по годам: 20__ 20__ ... 20_n	
10.2.3	средства бюджета субъекта	Всего в том числе по годам: 20__ 20__ ... 20_n	
10.3	иностранные инвестиции	Всего в том числе по годам: 20__ 20__ ... 20_n	
11	Структура инвестиционных затрат и степень их освоения	Стоимость _____, млн. руб.	Доля вложенных средств от запланированного объема, %
11.1	капитальные затраты, в том числе		
11.1.1	проектирование		
11.1.2	приобретение земли		
11.1.3	приобретение основных средств		
11.1.4	СМР		
11.1.5	приобретение оборудования		
11.1.6	прочие расходы в инвестиционной фазе		
11.2	инвестиции в оборотный капитал		

12	Наличие земельного участка для реализации проекта (район местоположения, кадастровый номер, площадь (кв.м), правообладатель)	
13	Имеющиеся проблемы при реализации ИП	
14	Наличие обеспечения по ИП в случае намерения в привлечении кредитных средств (банковская гарантия, поручительство, залог, другое)	
15	Предполагаемая форма поддержки со стороны государства и институтов развития	
16	Наличие собственных ресурсов для реализации проекта	
16.1	земельный участок	<input type="checkbox"/> аренда <input type="checkbox"/> собственность Площадь _____ кв. м
16.2	здания, сооружения	<input type="checkbox"/> аренда <input type="checkbox"/> собственность Площадь _____ кв. м
16.3	инженерные коммуникации	<input type="checkbox"/> электроэнергия _____ кВт <input type="checkbox"/> газ _____ куб.м <input type="checkbox"/> водопровод _____ куб.м <input type="checkbox"/> канализация _____ куб. м
17	Общая потребность для реализации проекта	
17.1	земельный участок	<input type="checkbox"/> аренда <input type="checkbox"/> собственность Площадь _____ кв. м Местоположение участка в округе _____
17.2	здания, сооружения	<input type="checkbox"/> строительство Площадь _____ кв. м <input type="checkbox"/> реконструкция Площадь _____ кв. м
17.3	инженерные коммуникации	<input type="checkbox"/> электроэнергия _____ кВт <input type="checkbox"/> газ _____ куб.м <input type="checkbox"/> водопровод _____ куб.м <input type="checkbox"/> канализация _____ куб. м
18	Планируемые налоговые отчисления за год при выходе на проектную мощность, млн. руб.	Суммарно во все уровни бюджета _____ В бюджет Кемеровского муниципального округа _____
19	Количество создаваемых в рамках ИП рабочих мест, ед.	Всего _____ в том числе по годам: 20__ 20__ ...

		20_n
20	Информация об организации-инвесторе ИП	
20.1	наименование организации	
20.2	Ф.И.О., наименование должности руководителя организации	
20.3	фактический адрес организации	
20.4	контактный номер телефона	
20.5	адрес электронной почты	
21	Ф.И.О., должность, тел., адрес электронной почты контактного лица по ИП	
22	Дата заполнения паспорта	

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О., тел.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Регламенту рассмотрения обращения
инвесторов и сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на

**Паспорт
инвестиционной площадки**

Название площадки	Инвестиционная площадка _____ (указывается возможное использование)
Тип площадки/ функциональное назначение	<input type="checkbox"/> административно-торговая <input type="checkbox"/> промышленная <input type="checkbox"/> транспортно-логистическая <input type="checkbox"/> жилищная <input type="checkbox"/> иная

1. Положение и окружение инвестиционной площадки

Площадь, в га	_____
Место расположения (адрес)	_____
- г. Кемерово	
- центра муниципального образования	
- автомагистрали (название дороги)	Расстояние по прямой _____ км Расстояние по дорогам общего пользования _____ км.
наличие автомобильных подъездных путей	<input type="checkbox"/> на границе площадки <input type="checkbox"/> на расстоянии _____ км от границы площадки <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> наличие ограничений (нагрузка на ось, высота)
Вид покрытия автодороги	<input type="checkbox"/> асфальтовое покрытие <input type="checkbox"/> грунтовое покрытие Иное _____
Наличие железнодорожной погрузочно – разгрузочной площадки (станции, ее название)	<input type="checkbox"/> на границе площадки <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> на расстоянии _____ км от границы площадки <input type="checkbox"/> наличие точки примыкания к ж/д путям <input type="checkbox"/> наличие ж/д тупика на территории площадки Вместимость вагонов в тупике в шт. _____ Пропускная способность (вагонов в сутки / в месяц) в шт. _____ / _____ Загруженность в % _____ Возможность передачи на баланс инвестора ж/д ветки в случае приобретения площадки _____
Удаленность от аэропорта (название)	_____ км Название аэропорта _____
Удаленность от полигонов размещения отходов	_____ км. № полигона в ГРОРО _____
Рельеф поверхности (ровная, наклонная, террасная, уступами)	

2. Правовой статус инвестиционной площадки

Вид собственности	<input type="checkbox"/> муниципальная собственность <input type="checkbox"/> собственность Кемеровской области - Кузбасса <input type="checkbox"/> собственность Российской Федерации
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<input type="checkbox"/> частная собственность <input type="checkbox"/> собственность на земельный участок не разграничена
Категория земель	<input type="checkbox"/> земли населенных пунктов <input type="checkbox"/> земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения <input type="checkbox"/> земли сельскохозяйственного назначения <input type="checkbox"/> земли особо охраняемых территорий и объектов <input type="checkbox"/> земли лесного фонда <input type="checkbox"/> земли водного фонда <input type="checkbox"/> земли запаса

3. Потребность инвестиционной площадки в инженерной инфраструктуре

Вид инфраструктуры	Единица измерения	Объем
Газ	м ³ /час	
Теплоснабжение	Гкал/час	
Электроэнергия	кВт	
Водоснабжение	м ³ /час	
Водоотведение	м ³ /час	

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О., тел.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Регламенту рассмотрения обращения инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»,

реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Кемеровского муниципального округа

Соглашение
о сопровождении инвестиционного проекта
в Кемеровском муниципальном округе

г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

Администрация Кемеровского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Кемеровского муниципального округа _____, действующего на основании Устава Кемеровского муниципального округа, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Инвестор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения эффективности инвестиционной деятельности при реализации инвестиционного проекта в Кемеровском муниципальном округе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является информационно - консультационное и организационное сопровождение _____ на территории Кемеровского муниципального округа *(планируемого к реализации, реализуемого)* инвестиционного проекта _____, *(наименование инвестиционного проекта)* предусматривающего осуществление объема инвестиций в сумме _____ тыс. рублей в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, создание _____ рабочих мест и взаимодействие Сторон в ходе такого сопровождения (далее - взаимодействие).

1.2. Взаимодействие осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми документами администрации Кемеровского муниципального округа, настоящим Соглашением.

1.3. Взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе в объеме, необходимом и достаточном для реализации настоящего Соглашения.

2. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:
добровольности, равноправия Сторон;
строгого соблюдения Сторонами взаимных прав и законных интересов;
своевременности представления информации;
обязательности и безупречности исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

3. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Стороны осуществляют взаимодействие в следующих формах:

а) обеспечение Инвестора информацией о возможностях реализации инвестиционного проекта на территории Кемеровского муниципального округа;

б) обеспечение посещения Инвестором инвестиционных площадок, помощи в организации и проведении переговоров (с ресурсоснабжающими организациями, потенциальными партнерами и т.д.);

в) предоставление информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

г) консультирование Инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые Инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории Кемеровского муниципального округа и т.д.).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу в выполнении принятых на себя обязательств.

4.2. Стороны обязуются:

принимать все необходимые меры для достижения целей настоящего Соглашения, использовать для этого все имеющиеся ресурсы;

качественно и оперативно выполнять обязательства, принятые на себя в рамках настоящего Соглашения;

принимать меры по предотвращению разглашения (полного или частичного) любой конфиденциальной информации, относящейся к предмету настоящего Соглашения.

4.3. Стороны имеют право запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации условий настоящего Соглашения, в том числе о ходе реализации инвестиционного проекта.

4.4. Инвестор обязуется предоставлять информацию об инвестиционном проекте, проведенных мероприятиях в рамках реализации инвестиционного проекта (как в целом, так и на различных стадиях его реализации), о вопросах, возникших в ходе реализации инвестиционного проекта и т.д.

4.5. Инвестор имеет право:

4.5.1. Заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации инвестиционного проекта, с иными инвесторами, третьими лицами, привлекать на его реализацию дополнительные средства и ресурсы, не предусмотренные настоящим Соглашением.

4.5.2. На получение со стороны администрации информационных, правовых и иных нефинансовых мер поддержки реализации инвестиционного проекта, в том числе: на содействие в получении и реализации гарантий и мер государственной поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных на территории Кемеровской области - Кузбасса.

4.5.3. Обращаться в органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса за получением гарантий и мер государственной поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных на территории Кемеровской области - Кузбасса.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по следующим основаниям:

исполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Соглашением;

неисполнение инвестором существенных условий Соглашения;

письменное обращение инвестора о расторжении Соглашения;

наличие у инвестора на первое января и (или) на первое июля текущего года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по заработной плате;

Инвестор на первое января и (или) на первое июля текущего года находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Инвестор (инициатор) - индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

Инвестор:

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Регламенту рассмотрения обращения инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Кемеровского муниципального округа

«БЛОК-СХЕМА»
СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА»

